



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensivo STATALE VARESE 2 "S. PELLICO"
Via Appiani, 15 - 21100 Varese - Tel. 0332 289297
C.F. 95039310123 - CUF: UFEDC4
Codice meccanografico VAIC873003
E-mail: vaic873003@istruzione.it
PEC: vaic873003@pec.istruzione.it
www.varese2pellico.edu.it



Circ. n. 115

Alla cortese attenzione
famiglie degli alunni classi terze Pellico
iscritti al Corso KET

Varese, 12/12/2023

OGGETTO: MODALITÀ ISCRIZIONE ESAME CERTIFICAZIONE KET

Si comunica che, per sostenere l'esame per la certificazione KET for Schools, che si terrà MARTEDI' 05 MARZO 2024 presso la sede dell'English Language Centre in Via Donizetti, 6 a Varese, si dovrà versare la quota di € 123.00 entro e non oltre il 05/01/2024. Il pagamento dovrà essere effettuato o direttamente presso gli uffici della English Language School oppure con bonifico bancario (dati del bonifico sul modulo di iscrizione). I pagamenti ricevuti oltre tale data saranno accettati a fronte del pagamento di una mora di € 50.00, applicata da Cambridge.

Per maggiori dettagli, si allegano:

- modulo d'iscrizione
- regolamento Certificazione Cambridge

Cordiali saluti.



Per La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Paola Sumiraschi
Firmato digitalmente



English Language Centre
21100 Varese – Via G. Donizetti 6 Tel. 0332/282732
e-mail: elc@elcro.it – www.elcvarese.it

Modulo di iscrizione individuale

Nome e Cognome del candidato _____
includere secondi nomi e cognomi se presenti su documento d'identità

Nato/a il _____ CODICE FISCALE: _____

Residente in via _____ n° _____ Città _____ Prov. (_)

CAP _____ Numero di telefono _____

e-mail _____

CHIEDO DI ESSERE ISCRITTO ALL'ESAME:

Starters	Movers	Flyers	KET	PET	FCE	CAE	CPE	Altro

Nella sessione del _____

Dichiaro di versare la tassa di iscrizione di € _____ (+ €2,00 Imposta Bollo per importi superiori ad € 77,47 così come stabilito dal DM 24/05/2005) sul nostro conto corrente bancario

Banca Intesa San Paolo Varese - Conto intestato a English Language Centre s.a.s.

Iban: **IT65 N030 6910 8101 0000 0008 195**

Causale: COGNOME, NOME, ESAME, DATA ESAME, ISTITUTO SCOLASTICO (se si è iscritti dal proprio istituto)

- Tramite bonifico bancario di cui allego copia
- Dichiaro di essere stato messo a conoscenza del fatto che la prova di Speaking potrebbe essere fissata una settimana prima della data dell'esame e fino ad una settimana dopo.
- Dichiaro di essere a conoscenza del fatto che la mia iscrizione è valida per la sessione in oggetto e non può essere trasferita ad altra sessione.
- Dichiaro di essere a conoscenza del fatto che in caso di assenza dovuta a malattia a fronte di certificato medico, avrò diritto ad un voucher pari al 50% della quota versata da poter utilizzare per una iscrizione ad una Certificazione di pari o altro livello.
- Dichiaro che la English Language Centre, Via Donizetti n° 6, 21100 Varese (VA) è autorizzata al trattamento dei dati personali da me forniti per i soli fini legati all'iscrizione, allo svolgimento delle prove e alla trasmissione dei risultati relativi all'esame, ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n.196.

In caso di mancata accettazione del regolamento o di mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali l'iscrizione non verrà considerata valida.

La presente iscrizione va inviata **entro e non oltre la data di termine iscrizione dell'esame** di riferimento esamicambridge@elcro.it

È altresì possibile formalizzare l'iscrizione all'esame prescelto direttamente presso il nostro Istituto.

Data ____ / ____ / ____

Firma _____

*I dati anagrafici sono necessari per la regolamentazione fiscale secondo la "Legge 19 dicembre 2019, n. 157. Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124, recante disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili"

Regolamento Certificazioni Cambridge

1. CONDIZIONI GENERALI

Le prove scritte si svolgono nella giornata identificata come "Sessione d'Esame".

Le prove orali (Speaking) si svolgono generalmente in una giornata differente rispetto a quella delle prove scritte.

La data della sessione orale viene stabilita dal Centro Esami in base ad esigenze logistiche, generalmente qualche giorno prima o dopo le prove scritte.

La data stabilita verrà comunicata per tempo.

Non è possibile richiedere date personalizzate ma occorre attenersi a quanto stabilito dal Centro Esami.

2. ISCRIZIONI

L'iscrizione agli esami può avvenire sia tramite il sito www.elcvarese.it che direttamente presso i nostri uffici siti in Varese.

E' possibile pagare la quota d'esame presso la nostra Segreteria oppure con bonifico bancario seguendo le istruzioni indicate sul modulo di iscrizione da scaricare, compilare e firmare.

La contabile di bonifico va allegata al modulo di iscrizione ed inviata a esamicambridge@elcro.it.

L'iscrizione si intende perfezionata **solo a fronte dell'avvenuto pagamento della quota d'esame e della compilazione del modulo d'iscrizione.**

Entrambe ci devono pervenire tassativamente **entro e non oltre** la data di chiusura iscrizioni.

Le iscrizioni ricevute oltre la data di chiusura iscrizioni saranno soggette a mora.

Ogni richiesta particolare qui non menzionata deve essere formulata al momento dell'iscrizione.

"Special Arrangements":

Gli esami Cambridge English sono aperti anche a persone con difficoltà quali, ad esempio:

Difficoltà di vista

Difficoltà di udito

Difficoltà di parola

Specifiche difficoltà di apprendimento come, ad esempio, dislessia

Difficoltà di scrittura permanenti (dovute per esempio a danni cerebrali)

Patologie importanti come, ad esempio, il diabete

Difficoltà di scrittura temporanee (per esempio a causa di un braccio rotto)

Difficoltà di udito temporanea

Per tutti questi casi sono previste varie soluzioni, come tempo extra per completare le prove, fogli d'esame in braille, uso del computer ecc., in base alle difficoltà certificate.

In questi casi è necessario comunicarci la richiesta di supporti il più presto possibile, al momento dell'iscrizione o anche precedentemente, in modo da poter richiedere a Cambridge Assessment English all'invio dei materiali appropriati.

La richiesta deve essere inviata via email alla Segreteria e obbligatoriamente corredata da un certificato medico specialistico recente e dettagliato.

Nel caso in cui la richiesta non pervenga in tempo utile e/o non sia corredata da certificato idoneo, questa dovrà purtroppo essere rigettata e non sarà possibile fornire alcun supporto al candidato.

N.B. Nei casi particolari sopra citati al candidato vengono forniti tutti gli aiuti e supporti necessari affinché possa svolgere tutte le prove d'esame ed essere valutato secondo i criteri standard e ottenere così un certificato al pari di ogni altro.

3. PER ACCEDERE ALL'ESAME

E' fatto obbligo di presentarsi il giorno dell'esame muniti di carta di identità o altro documento corredato da fotografia in originale e in corso di validità.

Dispositivi elettronici di qualsiasi tipo ed altro materiale non pertinente all'esame non sono ammessi in aula. I telefoni cellulari verranno ritirati, conservati in modo sicuro e restituiti al termine di tutte le prove.

Non è consentito portare in aula dizionari o altri testi ed è assolutamente vietato portare fuori dall'aula materiale d'esame.

4. SVOLGIMENTO ESAME

All'arrivo i candidati saranno accolti dai sorveglianti, i quali forniranno indicazioni sulle modalità d'esame e saranno disponibili a chiarire eventuali dubbi sulle modalità di compilazione dei documenti d'esame.

A partire dal momento in cui i candidati giungeranno in sede, questi saranno sotto condizioni d'esame e sarà pertanto necessario osservare un comportamento rispettoso nei confronti di tutti i candidati e del personale addetto.

LA FIGURA DEL SORVEGLIANTE: i sorveglianti sono parte integrante del personale addetto agli esami: dispongono di una qualifica ufficiale (rilasciata in seguito a regolare formazione) e sono costantemente monitorati e aggiornati.

All'inizio di ciascuna delle prove d'esame scritte, i candidati vengono messi a conoscenza delle modalità di compilazione dei materiali d'esame e relative tempistiche.

Al fine di agevolare la comprensione del regolamento, è nostra politica fornire le istruzioni in lingua italiana per i livelli più bassi, ove tutti i candidati fossero in grado di capirlo; per i livelli più alti – a seconda delle circostanze e del tempo a disposizione – le istruzioni verranno fornite interamente in lingua inglese e talvolta tradotte in italiano.

E' compito del sorvegliante garantire l'integrità degli esami e il regolare svolgimento della prova: essi hanno il potere – ed il dovere – di segnalare problematiche o infrazioni di qualsiasi genere che si dovessero verificare durante l'esame.

DURANTE L'ESAME: E' necessario prestare attenzione a tutte le indicazioni fornite dal sorvegliante presente in aula.

Tutte le prove hanno consegne specifiche e molto chiare.

Cambridge Assessment English fornisce tutto il materiale necessario: fogli dei quesiti e fogli per le risposte.

I candidati devono avere con loro soltanto il materiale per scrivere (penna, matita, gomma, temperino).

E' necessario controllare che il proprio nome e cognome presente sui fogli sia corretto e apporre una firma nello spazio sottostante.

In caso il nominativo sia errato, barrarlo con una riga, scrivere il nome corretto in stampatello e segnalarlo subito al sorvegliante presente in aula.

In altro modo il diploma arriverà con un nome sbagliato e in questo caso deve essere rispedito a Cambridge Assessment English per la correzione con aggravio di spese da parte del richiedente (il candidato).

Durante la prova Listening è necessario il massimo silenzio perché il brano non può interrompersi.

La prova di Listening prevede un'introduzione per verificare che tutti riescano a sentire correttamente ed effettuare gli eventuali aggiustamenti ed include tutte le pause necessarie.

I candidati devono comunicare **immediatamente** se hanno difficoltà nel sentire in quanto, **se nulla viene segnalato** all'inizio della prova, si ritiene che tutti riescano a sentire bene l'audio e quindi **non più possibile accogliere rimostranze** dopo lo svolgimento della prova.

5. COMUNICAZIONI

Gli orari esatti delle prove scritte e la data della prova orale verranno comunicate mediante e-mail a partire da 2 settimane prima della sessione d'esame.

Qualora non Vi giunga nessuna comunicazione almeno una settimana prima, contattate la nostra segreteria che fornirà tutte le informazioni.

6. CANCELLAZIONI

Una volta effettuata l'iscrizione all'esame, non è possibile cancellarsi o spostarsi ad un'altra sessione.

Nel caso si decida di non volere o potere sostenere l'esame non è possibile avere il rimborso della quota versata.

In caso di assenza di un candidato chiediamo di comunicarlo alla segreteria al più presto, in modo da aggiornare la scaletta della prova orale.

In caso di assenza per malattia grave il candidato deve presentare un certificato medico in base al quale è discrezione del Centro Esami decidere se ritenere sufficiente la motivazione e quindi garantire o no un voucher pari al 50% della quota d'esame da utilizzare per una seconda iscrizione allo stesso esame o per l'iscrizione ad una Certificazione di differente livello.

Il voucher è altresì cedibile ad un componente della stessa famiglia.

Il componente a cui eventualmente cedere il proprio voucher deve essere specificatamente indicato all'atto della richiesta.

7. MALPRACTICE / INFRAZIONI AL REGOLAMENTO

Non rispettare il regolamento durante l'esame è una grave infrazione.

Copiare, lasciar copiare o comunicare con altri candidati è la più grave infrazione che si può compiere.

Anche se il sorvegliante non dovesse notarlo durante l'esame, a Cambridge gli esaminatori noteranno comunque analogie tra risposte simili o anomalie degli scritti e, dopo le dovute indagini, avranno il potere di annullare la prova di colui che ha copiato e di colui che ha lasciato copiare.

E' fatto divieto di continuare a scrivere a tempo scaduto.

8. RISULTATI

I risultati degli esami vengono rilasciati dopo circa 45 giorni dalla data delle prove, è possibile accedere al proprio risultato utilizzando istruzioni e passwords contenute nel documento allegato alla mail di convocazione.

E' cura del candidato conservare il foglio di convocazione all'esame per accedere al proprio risultato e scaricare lo Statement of Result autonomamente.

I diplomi ci pervengono dopo circa tre mesi dalla data dell'esame e verrà inviata una mail ai candidati per avvisarli della disponibilità del diploma per il ritiro da effettuarsi entro 1 anno dalla Certificazione.

Dopo questo periodo e fino ai 10 anni successivi alla Certificazione verranno applicate le spese di segreteria.

I Certificati mai ritirati, dopo 10 anni dal conseguimento degli stessi, vengono distrutti.

I residenti fuori dal comune di Varese possono eventualmente organizzare autonomamente il ritiro tramite corriere a proprie spese.

Nel caso il nominativo sul diploma fosse errato ci deve essere riconsegnato e provvederemo a richiedere la sostituzione a Cambridge Assessment English.

La sostituzione è gratuita entro sei mesi dal ricevimento del diploma dopodiché verrà applicata una tariffa di € 100,00 a carico del candidato.

In caso di smarrimento del diploma originale, il candidato può autonomamente richiedere un certificato sostitutivo a Cambridge Assessment English tramite il sito www.cambridgeenglish.org.

Il Cambridge English Language Assessment non prevede in alcun caso la riconsegna degli elaborati e/o l'accesso agli atti né ai candidati, né ai Centri Esame.

E' possibile richiedere che le prove siano ricontrollate o rivalutate.

La procedura prevede un costo a carico del candidato addebitato direttamente da Cambridge Assessment English.

Vorremmo però specificare che gli esami vengono corretti direttamente da Cambridge Assessment English in Inghilterra secondo criteri oggettivi e rigorosi applicati allo stesso modo in tutto il mondo e che le prove orali vengono svolte da professionisti esperti nominati da Cambridge Assessment English e regolarmente aggiornati e monitorati, pertanto il risultato è obbiettivo e oggettivo.

L'iscrizione alla Certificazione prevede l'implicita accettazione del presente regolamento.
In ogni caso, la nostra Segreteria è sempre a disposizione per ogni necessità o chiarimento.

Per ogni informazione aggiuntiva, contattateci allo **0332.282732**, oppure scriveteci all'indirizzo mail esamicambridge@elcro.it