



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 2 "S. PELLICO"
Via Appiani, 15 – 21100 Varese - Tel. 0332 289297
C.F. 95039310123 – CUF: UFEDC4
Codice meccanografico VAIC873003
E-mail: vaic873003@istruzione.it
PEC: vaic873003@pec.istruzione.it
www.varese2pellico.edu.it



Circ. 13

Ai docenti
IC Varese 2

Varese, 18 settembre 2023

e p.c. DSGA

OGGETTO: VISITE DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE A.S. 2023/2024

Si informano tutti i docenti di quanto segue:

- le visite d'istruzione e le uscite didattiche verranno organizzate in due sessioni: in autunno (da ottobre a metà dicembre) e in primavera (da marzo a metà maggio);
- il prospetto riassuntivo delle uscite delle entrambe sessioni completo di meta, accompagnatori e motivazioni didattiche va redatto e inviato dalle referenti di plesso via mail al VAIC873003@istruzione.it all'attenzione del Sig. Indelicato Giuseppe e per conoscenza alla docente Adele Alberghina all'indirizzo mail samisport@libero.it **entro il 20/09/2023 ore 12.00;**
- per la realizzazione di ciascun viaggio o uscita didattica ci si affiderà ad agenzie di viaggio per le quali verrà indetto un bando.

Gli alunni saranno accompagnati dai docenti della propria classe. Le famiglie si faranno carico delle risorse finanziarie. Si allega alla presente vademecum per i docenti e relativa modulistica.

Si ringrazia per la collaborazione.

All. Vademecum e modulo richiesta autorizzazione per uscite didattiche fuori dal territorio.

Prof.ssa Paola Sumiraschi

Dirigente Scolastica

(Firmato digitalmente)

VADEMECUM IN SINTESI PER USCITE DIDATTICHE/VIAGGI D'ISTRUZIONE

Qualsiasi pagamento dovrà essere effettuato dagli alunni con PagoPa a meno che si tratti della spesa del bus urbano non prenotato

USCITE NEL TERRITORIO E FUORI DAL TERRITORIO COMUNALE

- 1) Invio, da parte delle referenti di plesso, alla segreteria didattica agli indirizzi mail VAIC873003@istruzione.it (all'attenzione di Cristina Fiori) e samisport@libero.it (Adele Alberghina) la richiesta di autorizzazione (allegato 1) per qualsiasi uscita didattica e visita d'istruzione
- 2) Invio, da parte delle referenti dell'uscita didattica o visita d'istruzione, alla segreteria didattica l'avviso per le famiglie ai suddetti indirizzi
- 3) Ritiro in segreteria (cartellette gialle) da parte dei referenti dell'uscita degli avvisi firmati dalla Ds, incarichi timbrati e firmati dalla Ds ed elenchi alunni timbrati
- 4) Riconsegna alla segreteria, da parte dei referenti dell'uscita, degli incarichi firmati dagli accompagnatori e degli elenchi degli alunni della classe non partecipanti all'uscita didattica o visita d'istruzione affinché non venga creato per loro l'evento di pagamento

	CONSEGNA A MANO dell'ORIGINALE (referente di plesso) ED INVIO ALLA SEGRETERIA DIDATTICA e ad ADELE (referente dell'uscita) della RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE (ALLEGATO 1)	Referente dell'uscita: INVIO ALLA SEGRETERIA DIDATTICA DEGLI AVVISI PER LE FAMIGLIE	Referente dell'uscita: INVIO ALLA SEGRETERIA DIDATTICA DEI NOMI DEGLI ACCOMPAGNATORI PER INCARICHI	Referente dell'uscita	Referente dell'uscita: INVIO ALLA SEGRETERIA DIDATTICA: NOMI degli alunni non partecipanti
USCITE NEL TERRITORIO E FUORI DAL TERRITORIO	Richiesta di autorizzazione (Allegato 1) firmata da accompagnatori e dalla referente dell'uscita che richiede firma digitale della Ds	Avvisi per le famiglie per firma a mano della Ds prima della distribuzione ai bambini	Ritirare in segreteria incarichi accompagnatori timbrati e firmati dalla Ds (CARTELLETTE GIALLE) da riportare in segreteria dopo le loro firme	Ritirare in segreteria elenchi classe timbrati (CARTELLETTE GIALLE) da tenere durante l'uscita	Comunicare i nomi degli alunni che non parteciperanno all'uscita per non creare il loro evento di pagamento

***ALLEGATO 1 (vedi pag. successiva)**

Alla Dirigente Scolastica
Prof.ssa Paola Sumiraschi
I.C. Varese 2

OGGETTO: Richiesta autorizzazione per uscite didattiche fuori dal territorio

Scuola:

Data di effettuazione iniziativa:

Meta o Itinerario:

Trasporto:

In ottemperanza alle vigenti disposizioni, si chiede l'autorizzazione ad effettuare l'uscita fuori dal territorio approvata da consiglio d'Istituto del (cfr. verbale n.16 del 27 ottobre 2022- Delibera N. 80)

- Partenza da scuola alle ore.....
- Rientro a scuola alle ore

Classi partecipanti(n. totale alunni..... di cui disabili.....)

Quota pro capite (circa)

Versamento da effettuarsi con PagoPa :

Cognome e nome dei docenti accompagnatori

Firma

Varese, (data)

La docente referente dell'uscita

Visto, si concede

Prof.ssa Paola Sumiraschi
Dirigente Scolastica
(firmato digitalmente)