



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VARESE 2 "S. PELLICO"
Via Appiani, 15 – 21100 Varese - Tel. 0332 289297
C.F. 95039310123 – Codice meccanografico VAIC873003
E-mail: vaic873003@istruzione.it PEC: vaic873003@pec.istruzione.it
URL www.varese2pellico.edu.it



Varese, 05/03/2022

Agli atti
Al Sito web
Al personale A.T.A. – ass. amm.vi

Oggetto: Avviso interno per la selezione di personale A.T.A. – profilo assistente amministrativo
PROGETTO FESR PON-LO-2021-599 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - CUP C39J21037660006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.;

VISTO il Quaderno n. 3 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" rilasciato dal MI e aggiornato a novembre 2020;

VISTO il CCNL 2016- 2018 vigente;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europeo;

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", dove si comunica che, a seguito dell'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n. 353, la proposta presentata da codesta istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020– Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTA la nota prot. 0042550 del 02.11.2021 di autorizzazione del progetto:

Codice progetto: 13.1.2 A-FESR PON-LO-2021-599 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2A "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTE le “Linee guida dell’ autorità di gestione per l’ affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
CONSIDERATA la necessità di individuare n. 1 assistente amministrativo per la gestione degli acquisti e degli appalti

DISPONE

l’ emanazione del presente avviso di selezione, riservato al personale A.T.A. profilo assistente amministrativo in servizio presso l’ Istituto Comprensivo Varese 2 “Pellico” finalizzato alla predisposizione di specifiche graduatorie per l’ affidamento degli incarichi citati in premessa.

Articolo 1 - Descrizione delle attività

L’ assistente amministrativo, in relazione alla specifica area di intervento, dovrà provvedere alla corretta gestione delle attività amministrative in collaborazione con la DS e la DSGA ai fini della ricerca nelle piattaforme autorizzate per gli acquisti secondo normativa (MEPA/Consip) e dell’ inserimento dei dati nelle piattaforme GPU e SIF 2020.

Articolo 2 – Requisiti richiesti, valutazione dei titoli e criteri di selezione

Per gli incarichi possono dare la propria disponibilità tutti gli assistenti amministrativi in servizio e i requisiti saranno valutati secondo le tabelle sotto riportate..

Le domande pervenute entro il termine indicato nel successivo art. 3 saranno valutate da una commissione ad hoc.

Assistente amministrativo incaricato della gestione degli acquisti e degli appalti

| TITOLI VALUTABILI | PUNTI |
|--|-------|
| Diploma scuola secondaria di secondo grado – punti 5 | |
| Diploma di laurea – cad. punti 10 | |
| Servizio prestato in area amministrativa contabilità per almeno 2 anni – cad. anno punti 2 | |
| Attività svolta in progetti PON (per ogni progetto punti 1) per totali max punti 5 | |
| Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche (per ogni certificazione – punti 0,50) per totali max punti 2 | |

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all’ albo on line istituzionale. Avverso tali graduatorie è ammesso ricorso alla Dirigente scolastica entro 2 giorni dalla data di pubblicazione: trascorso tale termine l’ atto diventerà definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio l’ incarico verrà affidato al candidato con maggiore anzianità di servizio di ruolo.

Articolo 3 – Presentazione delle candidature

La disponibilità, da parte del personale ATA, a svolgere l’ incarico previsto dovrà pervenire o in busta chiusa brevi manu o tramite l’ indirizzo PEC di Istituto vaic873003@pec.istruzione.it entro il giorno 8 marzo 2022 ore 11, utilizzando l’ allegato MODULO A. Non verranno prese in considerazione candidature inviate in modo differente oppure oltre il termine previsto.

L’ allegato rimarrà disponibile sul sito dell’ Istituzione scolastica.

Articolo 4 – Incarichi e compensi

Al personale, individuato in esito alla procedura sopra descritta, verrà conferito un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

Le ore per l'espletamento dell'incarico dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro ordinario e verranno retribuite secondo le previsioni del vigente CCNL (€ 19,24 Lordo Stato) fino ad un massimo di n. 10.

Sono fatte salve tutte le cause di risoluzione anticipata di un incarico previste dalla norma.

Il compenso sarà liquidato solo a seguito di corretta documentazione delle attività svolte attraverso la presentazione di apposito registro che verrà predisposto dall'Amministrazione e, comunque, solo successivamente all'effettiva erogazione dei fondi. Pertanto, nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti dell'Istituto scolastico prima che lo stesso acquisisca disponibilità delle risorse finanziarie.

Art.5 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga con altro personale dichiaratosi disponibile.

Art. 6 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs.196/2003, del Regolamento UE GDPR 2016/679 e relativo Decreto di adeguamento D. Lgs. 10 agosto 2018 n.101 e ss.mm., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PROF.SSA PAOLA SUMIRASCHI

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

all.: modello di domanda di candidatura

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito dell' Istituto sez. Albo Online, sez. trasparente Fondi europei PON 2014-20 e conservato agli atti della scuola.

ALLA DIRIGENTE
SCOLASTICA
ISTITUTO
COMPENSIVO
VARESE 2

Oggetto: Domanda di partecipazione avviso di selezione interna conferimento incarico di assistente amministrativo per PROGETTO FESRPON-LO-2021-599 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - CUP C39J21037660006

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____ e-mail _____
cell. _____

C H I E D E

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di assistente amministrativo per il progetto indicato in oggetto.

A tal fine allega:

- **Curriculum Vitae** nel quale dovranno esplicitamente elencati: i titoli, le competenze e le esperienze professionali che attribuiscono il punteggio alla candidatura;
- **Tabella di valutazione** dei titoli per selezione di esperto progettista/collaudatore.
- **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità**
- **Fotocopia documento d'Identità**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE GDPR 2016/679 e relativo Decreto di adeguamento D. Lgs. 10 agosto 2018 n.101 e ss.mm., per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Varese, _____

FIRMA _____

Tabella di valutazione dei titoli per la selezione di un assistente amministrativo

PROGETTO FESR PON-LO-2021-599 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - CUP C39J21037660006

Candidato/a: _____

Il/La candidato/a compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione (il possesso di titoli ed esperienze deve essere esplicitamente dichiarato nel curriculum vitae allegato):

| Titoli ed esperienze lavorative | Valutazione | n. | Punti (da compilare a cura del candidato) | Punti (da compilare a cura della commissione) |
|--|--|-----------|--|--|
| Titolo di studio | Laurea 10 punti Diploma 5 punti | | | |
| Servizio prestato in area amministrativa contabilità - | cad. anno punti 2 max 10 aa.ss. | | | |
| Attività svolta in progetti PON | per ogni progetto punti 1 per totali max punti 5 | | | |
| Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche | per ogni certificazione - punti 0,50 per totali max punti 2 | | | |
| | | | TOT. PUNTI | |

Varese, _____

FIRMA _____

Alla Dirigente Scolastica
Dell'Istituto Comprensivo Varese 2 Pellico

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ AI SENSI DEL
D.LGS 8 APRILE 2013, N. 39 (Dichiarazione sostitutiva di notorietà ex. Art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ - CF. _____, nato/a a
_____ il _____, in qualità di _____
presso codesta Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R.28/12/2000 n.445, che non sussistono cause di incompatibilità, ai sensi delle disposizioni del D.lgs.39/2013, per l'incarico di supporto contabile e gestionale nell'ambito del progetto PROGETTO FESRPON-LO-2021-599 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - CUP C39J21037660006

DICHIARA INOLTRE

- di essere informato che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, D.Lgs.39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto che ha conferito l'incarico;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003, del Regolamento UE GDPR 2016/679 e relativo Decreto di adeguamento D. Lgs. 10 agosto 2018 n.101 e ss.mm, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Varese, _____

Firma
