



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 2 "S. PELLICO"
Via Appiani, 15 - 21100 Varese - Tel. 0332 289297
C.F. 95039310123 - CUF: UFEDC4
Codice meccanografico VAIC873003
E-mail: vaic873003@istruzione.it
PEC: vaic873003@pec.istruzione.it
www.varese2pellico.edu.it



Ai Genitori e agli studenti esaminandi della
Scuola secondaria di primo grado "Pellico"

Ai Docenti e al Personale ATA della
Scuola secondaria di primo grado "Pellico"

VADEMECUM PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021

- Visto il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19;
- visto il decreto-legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;
- vista l'OM n. 53 del 3 marzo 2021 concernente gli Esami di Stato del secondo ciclo di istruzione per l'A.S. 2019/20;
- visto il Protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020 (Registro Decreti.R.0000016.19-05-2020);
- visto il Protocollo d'intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021" (ATTI del Ministero R.0000014. 21-05-2021) che conferma l'impianto organizzativo già in vigore per l'A.S. 2019/20;
- considerato il "protocollo Covid" dell'Istituto

si forniscono le seguenti indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di maturità cui tutti debbono attenersi.

Sede di svolgimento degli Esami di Stato:

scuola secondaria di primo grado "S. Pellico", via Appiani 15, Varese.
Presso l'Istituto opereranno n. 4 commissioni: 3A-3B-3C-3D, mai in contemporanea, in Aula Magna.

Assemblea plenaria

L'Assemblea plenaria si svolgerà in Aula Magna, locale idoneo a garantire il distanziamento tra commissari.

Ciascuna commissione avrà servizi igienici dedicati.

Al sostituto del Dirigente e ai collaboratori scolastici è affidato il compito di indirizzare i commissari nonché i candidati e gli accompagnatori verso i locali indicati.

Collaboratori scolastici

Prima dell'inizio degli esami i collaboratori puliranno approfonditamente i locali ivi compresi androne, corridoi, bagni e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente.

La pulizia sarà approfondita.

I Collaboratori vigileranno che nei bagni entri una sola persona per volta, pulendo i suddetti bagni dopo ogni uso.

Avranno altresì cura di igienizzare le sedie dei candidati e degli accompagnatori al termine di ogni seduta.

Non dovrà essere fatto entrare a scuola nessuno che non indossi mascherina chirurgica.

Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati.

Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata (ingresso da porta principale) e di uscita (porta di emergenza), in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento, anche in considerazione dello spazio di movimento, non inferiore a 1 metro; al candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2

metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore. Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

Commissari e Presidente

Tutti i giorni Commissari e Presidente saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea.

Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti, utilizzando le vie di ingresso e di esodo indicate sul posto. La commissione avrà un bagno a suo uso esclusivo (bagno docenti del piano terra). **Dovranno utilizzare una mascherina chirurgica per tutta la durata degli esami.** La mascherina verrà fornita dalla scuola. Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani agli appositi distributori. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta. Qualora i Commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati. Ogni Commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami. Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Dovrà utilizzare DPI respiratori per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione. Dovrà igienizzare le mani al momento dell'ingresso in edificio e poi almeno una volta ogni ora. I devices assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione. Qualora i Commissari e il Presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, supporti multimediali o altro materiale dovranno igienizzare le mani subito dopo. La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola.

Candidati e accompagnatori

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati e i loro eventuali accompagnatori non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto

non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando l'ingresso principale di Via Appiani. All'ingresso in istituto gli accompagnatori dovranno compilare la modulistica predisposta dall'istituto:

- autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 giorni;
- autocertificazione dell'assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o nei tre giorni precedenti;
- autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tutti i candidati e gli accompagnatori saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea e verrà consegnata la mascherina chirurgica. Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla Commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti. I candidati dovranno portare con sé l'acqua, se riterranno di averne necessità, dato che i distributori della scuola saranno inaccessibili. Dovranno utilizzare una mascherina chirurgica per tutta la durata degli esami. Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dagli appositi distributori. Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, occuperanno il posto a loro assegnato. Nel caso il candidato abbia necessità di utilizzare strumenti multimediali durante il colloquio, dovrà munirsi di chiavetta usb e consegnarla al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario). Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il commissario igienizzerà le mani. Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani. In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta. Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio usando uscita di sicurezza al piano e non sostare all'esterno. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Qualora la commissione ritenga necessaria la presenza di eventuali assistenti, anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.

Ambiente dedicato all'accoglienza

Ad ogni commissione è assegnata un'aula di appoggio per i candidati e gli accompagnatori (piano terra, individuabile da cartello affisso fuori dalla porta)

Effettuazione delle prove d'esame in videoconferenza

Ai sensi dell'OM52/2021(art.8) che disciplina gli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021:

1. i candidati degenti in luoghi di cura o ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, inoltrano al dirigente scolastico ovvero al presidente della commissione d'esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredando la richiesta di idonea documentazione. Il dirigente scolastico o il presidente della commissione dispone la modalità d'esame in videoconferenza.
2. La modalità in videoconferenza o in altra modalità sincrona è altresì prevista nel caso in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
3. Nei casi in cui uno o più commissari d'esame o candidati siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona.

Varese, 9 giugno 2021