



Ministero della Pubblica Istruzione  
ISTITUTO COMPRENSIVO VARESE 2 - "S. PELLICO"  
Via Appiani, 15 – 21100 Varese  
Tel. 0332 289297 – Fax 0332 238564  
[segreteria@scuolapellico-varese2.it](mailto:segreteria@scuolapellico-varese2.it)  
Posta Elettronica Certificata: [icvarese2@pec.it](mailto:icvarese2@pec.it)



**Avviso interno per la selezione  
TUTOR D'AULA E FIGURA AGGIUNTIVA  
per realizzazione progetto PON**

**Avviso pubblico - MIUR prot . 1953 del 21/02/2017  
"Le competenze di base per competere nell'innovazione continua"  
10.2.2A-FSE PON-LO-2017-347  
C.U.P. N. C35B1700042007**

**We love English!**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la Nota MIUR prot. 1588 - 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", in cui si evidenzia che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno e relativi aggiornamenti (nota MIUR di aggiornamento prot. n. 31732 del 27/7/2017)

**VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione, e che nessun incarico, di conseguenza, può essere conferito direttamente.

**VISTO** che il conferimento dell'incarico deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

**VISTO** che l'Istituto ha inoltrato istanza di partecipazione su apposita piattaforma, corredata dalla propria proposta progettuale denominata "**Le competenze di base per competere nell'innovazione continua**";

**VISTO** che l'Istituto è utilmente collocato nella graduatoria definitiva pubblicata sul sito del M.I.U.R. nella sezione Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020 all'indirizzo [http://www.istruzione.it/pon/avviso\\_competenze-base.html#sec\\_gra](http://www.istruzione.it/pon/avviso_competenze-base.html#sec_gra)

**VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 200 del 10.01.2018 di autorizzazione del Progetto "**Le competenze di base per competere nell'innovazione continua**";

**VISTO** che nel suddetto progetto "**Le competenze di base per competere nell'innovazione continua**" è previsto il modulo "**We love English!**" finanziato per un importo pari ad € 5.682,00,

**RILEVATA** la necessità di individuare un tutor d'aula e una figura aggiuntiva per lo svolgimento del modulo "**We love English!**"

**COMUNICA**

che è aperta una selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata a individuare:

- N. 1 TUTOR D'AULA
- N.1 FIGURA AGGIUNTIVA

prevista nel modulo **"We love English!"** - Progetto PON "Le competenze di base per competere nell'innovazione continua".

Il presente Avviso è rivolto a soggetti interni all'Istituzione scolastica con specifiche professionalità.

## **1 - DESTINATARI E DURATA DELL'INTERVENTO**

L'intervento, della durata di 30 ore, è rivolto agli alunni della scuola primaria. Il periodo di svolgimento è compreso tra il **10/06/2019** e il **28/06/2019**.

## **2 - OGGETTO DELL'INCARICO**

**Tutor/ Docente:** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; deve partecipare con il docente esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, nelle modalità concordate con il referente della valutazione.

### **I compiti, nello specifico, saranno:**

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere riportati in piattaforma.
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto, della figura aggiuntiva e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione.
- Annotare nella piattaforma le presenze dei corsisti, giorno per giorno, e contattare gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Registrare nella piattaforma le valutazioni dei corsisti per ogni verifica effettuata.
- Registrare nella piattaforma la prova finale che darà diritto alla certificazione se il numero di assenze non supera il 30%.
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- Segnalare al DS e al Coordinatore di progetto, in tempo reale, se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto.

**Figura aggiuntiva/Docente:** avrà l'incarico, in stretta collaborazione con i rispettivi docenti esperto e tutor, di ulteriore supporto agli allievi partecipanti, ed in rapporto ai fabbisogni specifici degli alunni. Avrà ruolo attivo nelle occasioni di interlocuzione con le famiglie.

### **I compiti nello specifico saranno:**

- Personalizzare il piano educativo formativo di ciascun alunno in accordo con l'esperto.
- Aggiornarsi sulla programmazione giornaliera svolta dall'esperto.
- Partecipare alle riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette.
- Gestire, in accordo con l'esperto, i contenuti e le modalità di intervento **per l'ora aggiuntiva** prevista dal progetto per gli alunni.
- Predisporre, in accordo con l'esperto, una scheda per ogni singolo allievo che contiene la progettazione dell'intervento.
- Relazionare su quanto svolto e in merito agli obiettivi raggiunti.

### 3 - COMPENSO

Sezione: Scheda finanziaria						
Scheda dei costi del modulo: We love English !						
Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Quantità	N. soggetti	Importo voce
Base	Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora			2.100,00 €
Base	Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora			900,00 €
Opzionali	Figura aggiuntiva	Costo partecipante	30,00 €/alunno		20	600,00 €
Gestione	Gestione	Costo orario persona	3,47 €/ora		20	2.082,00 €
	<b>TOTALE</b>					<b>5.682,00 €</b>

Tale compenso è comprensivo di tutte le attività connesse all'incarico. Non sono previsti altri compensi, anche di eventuali spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

### 4 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

La procedura è riservata esclusivamente al personale in servizio nell'Istituto Comprensivo, con conoscenze e competenze necessarie allo svolgimento della funzione, da documentare tramite Curriculum Vitae.

I requisiti verranno accertati sulla base del Curriculum Vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno, pertanto, essere indicati in modo chiaro sia i titoli, sia le esperienze maturate con specifico riferimento al settore sopra descritto.

Per l'ammissione alla selezione, inoltre, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che potranno essere attestati con autodichiarazione da rendersi utilizzando l'Allegato B — modello di domanda:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'U.E.
- b) Godere dei diritti civili e politici.
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario.
- d) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- e) Essere a conoscenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2 del D.L. n. 39/14 di non essere stato condannato per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter.-600-quater, 600-quinquies e 600 undecies del codice penale, ovvero di essere sottoposto a irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti con i minori.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel Curriculum Vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## 5 - PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare la domanda allegata con l'indicazione dei seguenti elementi, che saranno oggetto di comparazione e valutazione da parte della Commissione.

### TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	Punteggio
Laurea coerente con il modulo (vedi sopra)	Punti <b>15/100</b> punti
Seconda laurea	Punti <b>10 /100</b> punti
Master/corsi di perfezionamento inerenti la tipologia di insegnamento richiesta	Punti 5 per master, max <b>10/100</b> punti
Certificazioni coerenti con il modulo	Punti <b>5/100</b> punti max <b>15/100</b> punti
Attestati di partecipazione a corsi di formazione ecc. attinenti all'utilizzo di tecnologie digitali innovative applicabili alla didattica (negli ultimi tre anni scolastici)	Punti 5 per corso, max <b>20/100</b> punti
Incarico di Responsabile di progetti scolastici ed extrascolastici	Punti 2 per progetto, max <b>10/100</b> punti
Partecipazione ad altri progetti PON/FSE	Punti 5 per evento, max <b>10/100</b> punti
Esperienze pregresse come formatori/esperti/figura aggiuntiva	Punti 5 per evento, max <b>10/100</b> punti

## 6 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare all'Avviso di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, **entro e non oltre le ore 13.00 del 14 maggio 2019** una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "Candidatura per la selezione di esperto esterno" Modulo "**We love English!**"

Nella busta dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Domanda per il conferimento dell'incarico professionale**, con relativa Tabella di valutazione dei titoli debitamente firmata. (Allegato B) **con allegato Curriculum Vitae in formato europeo**, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.
2. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ( Allegato C)

## 7 - COMPARAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. La candidatura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda.

La valutazione dei titoli esibiti sarà affidata al giudizio insindacabile dell' apposita commissione, costituita con determina dirigenziale, che procederà alla valutazione qualitativa e alla comparazione dei curricula e delle competenze certificate.

In caso di parità di punteggio la commissione assegnerà l'incarico al candidato con età anagrafica minore. **La valutazione avverrà il giorno 15 maggio 2019 alle ore 11.00 presso l'Ufficio di Direzione.**

## **8 - PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

La Commissione formerà la graduatoria, che sarà pubblicata all'Albo dell'Istituzione e al sito Web della scuola in data **16 maggio 2019**.

Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

La durata dell'incarico inizierà dalla data della nomina fino alla conclusione del progetto. Qualora tra le istanze presentate non ci fossero degli profili adeguati a ricoprire l'incarico di Esperto, la Dirigente Scolastica procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica.

## **9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

## **10 - RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

## **11 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa istituzione scolastica <https://www.varese2pellico.edu.it/> e contestualmente sul sito dei fondi strutturali – Pon trasparente.

f.to La Dirigente Scolastica  
(Dott.ssa Anna Rita Politi)

## Allegato A

### **Descrizione modulo: “We love English”**

Descrizione: Il modulo intende promuovere il potenziamento e l'approfondimento della lingua inglese in maniera coinvolgente e interattiva. Verranno proposte metodologie didattiche innovative e un approccio di tipo cooperativo o peer to peer e laboratoriale. Verrà incentivato l'uso delle TIC anche attraverso l'uso di metodologie didattiche innovative (blended-learning, flipped classroom ) In particolare, si prevedono: Project-based learning per la costruzione di esperienze di apprendimento significative attraverso un lavoro su progetti autentici e compiti di realtà Digital Storytelling : creazione e/o animazione di storie con l'utilizzo di web-app dedicate Utilizzo di canzoni, immagini, diagrammi, mappe mentali per la presentazione dei contenuti Attività di role-play e di drammatizzazione. Creazione e gestione video. Lezioni CLIL attraverso un approccio multidisciplinare e basato su “thinking e collaborative tasks”, domande aperte per favorire la comunicazione di alunne e alunni . Preparazione di brevi dialoghi e spiegazioni riferiti ad argomenti svolti e condivisione sulla piattaforma Ted ed clubs (<http://ed.ted.com/clubs>) Uso di piattaforme di apprendimento (Edmodo- Blog di classe-Wikispace) per condividere e caricare materiali e prodotti realizzati da alunne e alunni Creazione , attraverso web-app, di repository di materiale da utilizzare e analizzare nelle lezioni (Blendspace- Padlet - Symbaloo ) Partecipazione a progetti europei nell'ambito della piattaforma europea E-twinning I prodotti realizzati durante il modulo verranno pubblicati in appositi spazi del sito istituzionale e su altre piattaforme predisposte ad hoc. Verranno inoltre presentati alle famiglie e al territorio in occasione di un evento appositamente organizzato nell'auditorium della dell'Istituto.

### **ASPETTI ORGANIZZATIVI**

Il gruppo sarà seguito in base al calendario stabilito con interventi:

- Tutor: di 2/3 ore
- Figura aggiuntiva: di 1 ora per alunno per un totale di 20 alunni

### **FINALITÀ**

- Promuovere un positivo rapporto con la scuola
- Acquisire e/o potenziare la strumentalità di base
- Prolungare i tempi di attenzione e concentrazione
- Incentivare forme di collaborazione e responsabilizzazione
- Promuovere il successo formativo e l'inclusione
- Consolidare l'autostima personale

### **OBIETTIVI**

- Migliorare le capacità di analisi e sintesi
- Migliorare la capacità di riconoscimento delle strutture linguistiche
- Favorire lo sviluppo delle capacità critiche
- Consolidare la capacità di utilizzo di nuove tecnologie, usando in modo consapevole applicazioni Web.

### **METODOLOGIE**

Per promuovere forme di integrazione/collaborazione tra gli alunni del modulo, l'attività sarà realizzata attraverso interventi individualizzati, didattica laboratoriale, cooperative learning, peer to peer, problem solving, compiti di realtà, flipped classroom, tutoring, circle time e debate per la costruzione di storie (storytelling).

### **VALUTAZIONE**

Predisposizione di momenti dedicati al feedback diretto sulle attività di progetto iniziali, in itinere e finali. Realizzazione e somministrazione di appositi questionari di gradimento rivolti ad alunne/alunni e genitori. I prodotti realizzati saranno inseriti in apposito spazio sul sito istituzionale e in altre piattaforme predisposte ad hoc.



Ministero della Pubblica Istruzione  
ISTITUTO COMPRENSIVO VARESE 2 - "S. PELLICO"  
Via Appiani, 15 – 21100 Varese  
Tel. 0332 289297 – Fax 0332 238564  
[segreteria@scuolapellico-varese2.it](mailto:segreteria@scuolapellico-varese2.it)  
Posta Elettronica Certificata: [icvarese2@pec.it](mailto:icvarese2@pec.it)



**Avviso interno per la selezione  
TUTOR D'AULA E FIGURA AGGIUNTIVA  
per realizzazione progetto PON  
Avviso pubblico - MIUR prot . 1953 del 21/02/2017  
"Le competenze di base per competere nell'innovazione continua"  
10.2.2A-FSE PON-LO-2017-347  
C.U.P. N. C35B17000420007  
We love English**

Alla Dirigente Scolastica  
dell'Istituto Comprensivo Varese 2 "Pellico"  
Dott.ssa Anna Rita Politi

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ docente a tempo indeterminato/determinato in servizio (per tutta la durata  
del modulo) presso \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di (selezionare una sola voce):

- TUTOR
- FIGURA AGGIUNTIVA

per il seguente Modulo relativo al **Progetto PON Avviso pubblico - MIUR prot . 1953 del 21/02/2017**  
**"Le competenze di base per competere nell'innovazione continua"**

**"We love English!"**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 - 28 dicembre

2000, di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai fini dell'attribuzione dell'incarico, che riporta, con il relativo punteggio, nella tabella seguente:

### TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	Punteggio
Laurea coerente con il modulo (vedi sopra)	Punti <b>15/100</b> punti
Seconda laurea	Punti <b>10 /100</b> punti
Master/corsi di perfezionamento inerenti la tipologia di insegnamento richiesta	Punti 5 per master, max <b>10/100</b> punti
Certificazioni coerenti con il modulo	Punti <b>5/100</b> punti max <b>15/100</b>
Attestati di partecipazione a corsi di formazione ecc. attinenti all'utilizzo di tecnologie digitali innovative applicabili alla didattica (negli ultimi tre anni scolastici)	Punti 5 per corso, max <b>20/100</b> punti
Incarico di Responsabile di progetti scolastici ed extrascolastici	Punti 2 per progetto, max <b>10/100</b> punti
Partecipazione ad altri progetti PON/FSE	Punti 5 per evento, max <b>10/100</b> punti
Esperienze pregresse come formatori/esperti/figura aggiuntiva	Punti 5 per evento, max <b>10/100</b> punti

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto e concordato con l'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando, che accetta senza riserve.

Inoltre dichiara di:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'U.E.
- b) Godere dei diritti civili e politici.
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario.
- d) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- e) Essere a conoscenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2 del D.L. n. 39/14 di non essere stato condannato per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter.-600-quater, 600-quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di essere sottoposto a irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti con i minori.

Firma \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

*Alla presente si allega Curriculum Vitae in formato europeo, dal quale risultino tutti i dati personali comprensivi di CF e il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti esplicitati nella tabella sopra compilata.*





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

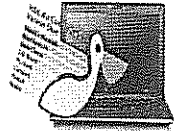


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di attività  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
1070/2014

UNA NUOVA PROSPETTIVA MINISTERIALE PER UNO DEI 5



Ministero della Pubblica Istruzione  
ISTITUTO COMPRENSIVO VARESE 2 - "S. PELLICO"  
Via Appiani, 15 – 21100 Varese  
Tel. 0332 289297 – Fax 0332 238564  
[segreteria@scuolapellico-varese2.it](mailto:segreteria@scuolapellico-varese2.it)  
Posta Elettronica Certificata: [icvarese2@pec.it](mailto:icvarese2@pec.it)



Alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Varese 2 "Pellico"

Oggetto: Dichiarazione per il trattamento dei dati personali - D.Lgs. n.196/2003.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ in servizio presso la scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

- Dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in relazione ai trattamenti dei dati richiesti ed alle informazioni fornite
- Autorizza il trattamento dei propri dati per fini istituzionali
- Non autorizza il trattamento dei propri dati per fini istituzionali

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di istruzione  
secondaria, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'istruzione digitale  
2014-20

PROGETTO PON 1 - COMPENSAZIONE DEI COSTI DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO



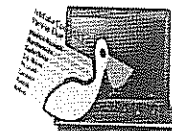
Ministero della Pubblica Istruzione  
ISTITUTO COMPrensivo VARESE 2 - "S. PELLICO"

Via Appiani, 15 – 21100 Varese

Tel. 0332 289297 – Fax 0332 238564

[segreteria@scuolapellico-varese2.it](mailto:segreteria@scuolapellico-varese2.it)

Posta Elettronica Certificata: [icvarese2@pec.it](mailto:icvarese2@pec.it)



**Informativa ex art. 13 D. Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per il trattamento dei dati personali del personale dipendente**

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*") nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del *Codice*, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, D.lgs. n. 151/2001, l'art. 112 del *Codice*, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti, la normativa collegata alle citate disposizioni).
2. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto codice, che Lei ci ha fornito e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue e delle finalità di interesse pubblico costituite dalla gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, come stabilito dall'art. 112 del *Codice*. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "*idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose,*

- filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.*
3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.
  4. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali sia mediante l'uso di procedure informatiche.
  5. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e ad altra scuola, insieme ai necessari documenti originali, nella misura strettamente indispensabile per svolgere le attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro pubblico, sanitario o giudiziario.
  6. I dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati soltanto nei casi previsti dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1.
  7. Il titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO VARESE 2 - "S. PELLICO" sito in Via Appiani, 15 – 21100 Varese, Tel. 0332 289297 – Fax 0332 238564, e-mail [segreteria@scuolapellico-varese2.it](mailto:segreteria@scuolapellico-varese2.it) . Posta Elettronica Certificata: [icvarese2@pec.it](mailto:icvarese2@pec.it) , che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dalla Dirigente Scolastica Dr.ssa Anna Rita Politi.
  8. Il responsabile del trattamento è la Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Anna Maria Mammano Tel. 0332 285380.
  9. Al titolare del trattamento o al responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per Sua comodità riproduciamo integralmente.

#### **Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)**

- "1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
- A. dell'origine dei dati personali;
  - B. delle finalità e modalità del trattamento;
  - C. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - D. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - E. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- A. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- B. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- C. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- A. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- B. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale."



La Dirigente Scolastica  
(Dr.ssa Anna Rita Politi)