



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VARESE 2 - "S. PELLICO"
Via Appiani, 15 - 21100 Varese
Tel. 0332 289297 - Fax 0332 238564
segreteria@scuolapellico-varese2.it
Posta Elettronica Certificata: icvarese2@pec.it



Prot. 1514/U

27/03/2019

DETERMINA DIRIGENZIALE
Avvio procedure per l'attuazione del progetto
"Nuova didattica e creatività per il cittadino digitale di domani"
Avviso pubblico - MIUR prot . 2669 del 03/03/2017

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

VISTA la Nota MIUR prot. 1588 - 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", in cui si evidenzia che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno e relativi aggiornamenti (nota MIUR di aggiornamento prot. n. 31732 del 27/7/2017).

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione, e che nessun incarico, di conseguenza, può essere conferito direttamente.

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

VISTO che l'Istituto ha inoltrato istanza di partecipazione su apposita piattaforma, corredata dalla propria proposta progettuale denominata "**Le competenze di base per competere nell'innovazione continua**".

VISTO che l'Istituto è utilmente collocato nella graduatoria definitiva pubblicata sul sito del M.I.U.R. nella sezione Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020 all'indirizzo:
http://www.istruzione.it/pon/avviso_cittadinanza-creativita.html

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/28236 del 30/10/2018 di autorizzazione del Progetto "Nuova didattica e creatività per il cittadino digitale di domani".

VISTO che nel suddetto progetto "Nuova didattica e creatività per il cittadino digitale di domani" è finanziato per un importo pari a ad € 22.728,00.

CONSIDERATA l'azione di disseminazione già avviata dall'Istituto presso gli Enti, le istituzioni scolastiche, l'utenza: Prot. 533/C23 pubblicata sul sito all'indirizzo:

<https://www.varese2pellico.edu.it/pon-2014-2020/cittadinanza-e-creativita-digitale/>

CONSIDERATO l'inserimento nel Programma Annuale A.F. 2018 del Progetto, con variazione di bilancio effettuata il 30/11/2018 Provvedimento n. 4532/C14.

DETERMINA

L'avvio delle seguenti attività preliminari previste dal progetto oggetto di autorizzazione :

Art. 1

Il **C.U.P.** relativo al progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-347 di € 22.728,00 è **C37117000660007**

Art. 2

La predisposizione degli atti relativi alla Pubblicità: spazio dedicato sul sito istituzionale – realizzazione di targhe / cartelli/ locandine da affiggere all'ingresso nei singoli Plessi interessati – utilizzo del logo PON in ogni documento pubblico prodotto dall'Istituzione - brochures per la pubblicità dei singoli moduli

Art. 3

La modulazione del progetto, prevedendo:

3.1. L'avvio delle procedure di selezione di esperti formatori/tutor/figure aggiuntive/assistente amministrativo interni e/o esterni nel caso di indisponibilità di competenze o disponibilità interne.

3.2. L'avvio delle procedure di selezione di assistente amministrativo per coadiuvare il DSGA interno e/o esterno nel caso di indisponibilità di competenze o disponibilità interne.

3.3. Individuazione da parte del DS dei componenti del GPU (Gruppo operativo Pon) ovvero delle figure da incaricare quali referenti della valutazione e pubblicità e per coadiuvare il DS nell'organizzazione e nell'attuazione del progetto. Le ore effettuate dal gruppo andranno opportunamente documentate su un apposito registro e tali ore verranno considerate nelle spese di gestione relative ad ogni modulo da attuare. Il gruppo operativo sarà costituito da:

- DS - per la direzione del Progetto (di diritto)
- DSGA – per la gestione degli aspetti finanziari e di bilancio (di diritto)
- N. 4 docenti referenti della valutazione e della pubblicità (in base alla disponibilità data mediante bando interno).

3.4. Procedere alla nomina diretta della Commissione valutatrice delle domande pervenute per il Progetto PON "Le competenze di base per competere nell'innovazione continua" relativamente ad ogni modulo presentato.

3.5. Per quanto riguarda gli ATA/collaboratori verrà attribuita considerata la disponibilità in fase di contrattazione d'inizio d'anno (piano annuale delle attività),per il personale

amministrativo si provvederà alla pubblicazione di avviso per la selezione del personale interno.

Avvio del Progetto

Tale avvio si registra caricando la scansione firmata della scheda di avvio prodotta da GPU dopo la registrazione dei seguenti dati/documenti:

Caratteristiche

- I. Prova dell'informazione e della pubblicità effettuata ex ante per l'intervento.
- II. Procedura di selezione delle figure professionali (esperto, tutor d'aula, ecc.): avviso pubblico, verbali commissione, CV figure selezionate e relativi contratti (documenti necessari per controlli procedurali e qualitativi: verifica requisiti, titoli, attinenza, ecc.) relativi al primo modulo che viene avviato o a più moduli nel caso di procedure di selezione afferenti a più percorsi.
- III. Eventuali procedure di gare per servizi e forniture da affidare all'esterno (nel caso specifico si tratta di affidamento della sola formazione ed eventualmente anche del materiale didattico specifico, e/o materiale pubblicitario) e relativa documentazione probatoria di attivazione.

Anagrafiche. Completamento delle schede anagrafiche personali.

Calendario. Definizione del calendario delle attività.

Resta inteso, comunque, che all'avvio dei restanti moduli si dovrà procedere con l'inserimento a sistema della scansione di ogni singola scheda di avvio.

Tempi di esecuzione

Tutti gli atti dovranno essere realizzati /a entro la data di avvio dei vari moduli. **Il progetto dovrà concludersi entro il 31 settembre 2020, mentre due moduli dovranno essere realizzati entro e non oltre il 31 settembre 2019.**

Responsabile del Procedimento

Ai sensi DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico , dott.ssa Anna Rita Politi

La Dirigente Scolastica
Dr.ssa Anna Rita Politi

