



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VARESE 2 - "S. PELLICO"
Via Appiani, 15 - 21100 Varese
Tel. 0332 289297 - Fax 0332 238564
segreteria@scuolapellico-varese2.it
Posta Elettronica Certificata: icvarese2@pec.it



Prot. 672 IV.5

Varese, 11 febbraio 2019

Alle Docenti
Martucci Antonella
Baratta Patrizia
Alberghina Adele

Al Sito web
All'Albo

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE FORMATORE ESPERTO, TUTOR D'AULA E FIGURA AGGIUNTIVA per realizzazione progetto PON Avviso pubblico - MIUR prot . 1953 del 21/02/2017 "Le competenze di base per competere nell'innovazione continua" - MODULO: MATH IN ACTION codice progetto:10.2.2A-FSE PON-LO-2017-347 - C.U.P. N. C35B17000420007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 200 del 10.01.2018 di autorizzazione del Progetto "Le competenze di base per competere nell'innovazione continua";
- VISTO** che l'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all'USR di competenza con nota prot. AOODGEFID/38450 del 29/12/2017 e che tale nota, inviata all'Ufficio Scolastico Regionale, costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;
- VISTA** la Nota MIUR Prot. 1588 - 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", in cui si evidenzia che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno e relativi aggiornamenti (nota MIUR di aggiornamento prot. n. 31732 del 27/7/2017)
- VISTO** che nel suddetto progetto "Le competenze di base per competere nell'innovazione continua" è previsto il modulo "MATH IN ACTION" finanziato per un importo pari ad € 5.682,00.
- VISTO** l'Avviso interno Prot. N.322 del 23/01/2019 per la selezione di N. 1 FORMATORE ESPERTO, N. 1 TUTOR D'AULA e N. 1 FIGURA AGGIUNTIVA per la realizzazione del progetto PON - Avviso pubblico - MIUR prot . 1953 del 21/02/2017 "Le competenze di base per competere nell'innovazione continua" MODULO: MATH IN ACTION
- VISTO** il Verbale Prot. N. 519/U del 01/02/2019 di Apertura delle Buste e di Esame delle Candidature relativo all'Avviso interno per selezione formatore esperto, tutor d'aula e figura aggiuntiva per la realizzazione del Progetto PON Avviso pubblico - MIUR Prot. 1953 del 21/02/2018 "Le competenze di base per competere nell'innovazione continua" MODULO: MATH IN ACTION 10.2.2A-FSE PON-LO-2017-347 C.U.P. N. C35B17000420007

NOMINA

- in qualità di **Formatore Esperto** la Docente Martucci Antonella,
- in qualità di **Tutor d'aula** la Docente Baratta Patrizia
- in qualità di **Figura Aggiuntiva** la Docente Alberghina Adele

L'Esperto, il Tutor e la Figura Aggiuntiva selezionati saranno tenuti a svolgere tutte le attività oggetto dell'incarico e previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai **FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020**. In particolare:

Esperto/Docente: l'esperto docente, coerentemente con quanto specificato nel bando PON, avrà l'incarico di approntare un percorso in matematica utilizzando metodologie e tecniche inclusive, in contesti collaborativi e motivanti per il consolidamento delle abilità di base.

Dovrà intervenire sulle potenzialità di ciascun allievo, al fine di realizzarne il successo formativo e promuovere forme di integrazione/collaborazione tra gli alunni del modulo, privilegiando una didattica laboratoriale con l'utilizzo di strategie e metodologie innovative (cooperative learning, flipped classroom), lavoro a piccoli gruppi, problem solving, brainstorming, apprendimento metacognitivo, peer education, compiti di realtà.

I compiti, nello specifico, saranno:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario.
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale.
- Relazionarsi con il tutor, con la figura aggiuntiva e con i referenti per la valutazione del progetto.
- Documentare puntualmente le attività.
- Redigere la relazione conclusiva sulle attività del progetto.
- Concordare il calendario degli incontri con il tutor e i referenti per la valutazione del progetto, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti.
- L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Bando.

Tutor/ Docente: ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; deve partecipare con il docente esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, nelle modalità concordate con il referente della valutazione.

I compiti, nello specifico, saranno:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere riportati in piattaforma.
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto, della figura aggiuntiva e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione.
- Annotare nella piattaforma le presenze dei corsisti, giorno per giorno, e contattare gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Inserire nella piattaforma i file in formato PDF del test di ingresso, dei test di verifica intermedia e/o finale di ciascun modulo formativo.
- Registrare nella piattaforma le valutazioni (espresse nella scala 1-10) dei corsisti per ogni verifica effettuata.
- Registrare nella piattaforma la prova finale (testo PDF e valutazioni espresse nella scala 1-10) che darà diritto alla certificazione se il numero di assenze non supera il 30%.
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- Segnalare al DS in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto.

Figura aggiuntiva/Docente: avrà l'incarico, in stretta collaborazione con i rispettivi docenti esperto e tutor, di ulteriore supporto agli allievi partecipanti, ed in rapporto ai fabbisogni specifici degli alunni. Avrà ruolo attivo nelle occasioni di interlocuzione con le famiglie.

I compiti nello specifico saranno:

- Personalizzare il piano educativo formativo di ciascun alunno in accordo con l'esperto.
- Aggiornarsi sulla programmazione giornaliera svolta dall'esperto.
- Partecipare alle riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette.

- Gestire, in accordo con l'esperto, i contenuti e le modalità di intervento per l'ora aggiuntiva prevista dal progetto per gli alunni.
- Predisporre, in accordo con l'esperto, una scheda per ogni singolo allievo che contiene la progettazione dell'intervento.
- Relazionare su quanto svolto e in merito agli obiettivi raggiunti.

La durata dell'incarico è stabilita in n°30 ore sia per l'Esperto che per il Tutor, in 20 ore per la Figura Aggiuntiva.

La misura del compenso lordo onnicomprensivo avviene secondo la seguente tabella:

Sezione: Scheda finanziaria						
Scheda dei costi del modulo: Math In Action						
Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Quantità	N. soggetti	Importo voce
Base	Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora			2.100,00 €
Base	Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora			900,00 €
Opzionali	Figura aggiuntiva	Costo partecipante	30,00 €/alunno		20	600,00 €
Gestione	Gestione	Costo orario persona	3,47 €/ora		20	2.082,00 €
	TOTALE					5.682,00 €

Tale compenso è comprensivo di tutte le attività connesse all'incarico. Non sono previsti altri compensi, anche di eventuali spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi assegnati a questa istituzione scolastica.

Obblighi accessori

1 - Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2 - Le insegnanti in oggetto di nomina con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizzano espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio del sito istituzionale

La Dirigente Scolastica
(Dr.ssa Anna Rita Politi)



PER ACCETTAZIONE:

Martucci Antonella

Antonella Martucci

Baratta Patrizia

Patrizia Baratta

Alberghina Adele

Adele Alberghina