



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero della Pubblica Istruzione
Dipartimento per gli Affari Generali
Direzione Generale per gli Affari Generali
Ufficio per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione degli
scuola

MIUR



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VARESE 2 - "S. PELLICO"
Via Appiani, 15 - 21100 Varese
Tel. 0332 289297 - Fax 0332 238564
segreteria@scuolapellico-varese2.it
Posta Elettronica Certificata:icvarese2@pec.it



Prot. N. 5255 C14

Varese, 10-12-2018

OGGETTO: CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA ai sensi dell'ex art. 2222 del C.C. e
Successivi

C.U.P. N. C35B17000420007

C.I.G. Z122635B46

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti
per l'apprendimento" 2014-2020.

CONTRATTO PER PRESTAZIONE di LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE TRA

Istituto Comprensivo Varese 2 con sede in Via Appiani, 15 Varese, codice fiscale 95039310123
d'ora in poi denominato "committente", rappresentato dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Anna Rita
Politi, nata a Orsogna (CH) il 09/04/1954 codice fiscale PLTNRT54D49G1280
La Cooperativa Sociale Totem O.n.l.u.s. P. I.V.A. 02580300123 con sede in Via Vergani, 1 –
Varese, rappresentata legalmente da Braga Andrea, nato a Verbania (No) il 10-03-1975
C.F. BRGNDR75C10L746P, residente a Besozzo (VA) – Via Adamello, 3,
di seguito indicato come "prestatore"

PREMESSO CHE

1) Il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei –
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
2014-2020. Avviso pubblico di protocollo 1953 del 21.02.2017 – "Per la Scuola –
competenze e ambienti per l'apprendimento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
– Progetto PON " Le competenze di base per competere nell'innovazione continua" avente
codice identificativo 10.2.A-FSEPON-LO-2017-347.

2) Il progetto di cui al punto 1) in premessa è stato autorizzato con la nota del MIUR Prot. n.
AODGEFID\prot. n. 200 del 10.01.2018 di autorizzazione del Progetto "Le competenze di base
per competere nell'innovazione continua";

3) il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale di Petitti di Roreto
Damiano, nato a Varese il 05/09/1981 C.F. PTTDMN81P05L682P per impiegarlo quale figura
aggiuntiva del Modulo "Creare Scrivendo" ricadente nell'attività prevista per il progetto di cui al
punto 1) in premessa;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO DECRETO INTERMINISTERIALE 28 AGOSTO 2018, N. 129, PUBBLICATO IN G.U.
SERIE GENERALE N. 267 DEL 16 NOVEMBRE 2018 CONCERNENTE " Regolamento recante
istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi
dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi,
gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016

Recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO il Dlgs. n° 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il codice di procedura civile all'art. n° 2222

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'attività di "FIGURA AGGIUNTIVA";
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e non potrà avvalersi di sostituti;

Articolo 3 – Durata della prestazione

1. La prestazione consiste in n° 20 ore per modulo di supporto individuale agli allievi (**1 ora per allievo oltre il monte ore del percorso formativo**) e dovrà essere resa a decorrere dalla stipula del contratto con termine entro il 28-02-2019.

Articolo 4 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 30,00 (TRENTA/00) l'ora, al lordo dell'IVA se dovuta e delle ritenute di legge a carico del prestatore incluse, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
2. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995.n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
3. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.
4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
5. Il compenso di **€ 600,00 (I.V.A. inclusa)** verrà corrisposto a fronte del servizio effettivamente prestato.

I Fornitori titolari di partita IVA, dovranno inviare obbligatoriamente la fattura, esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Si specifica il – **Codice univoco dell' Ufficio : UFEDC4** – (D.L. 3.4.2013 n. 55 del M.E.F.);

Ai sensi della normativa in materia di scissione dei pagamenti (**split payment**) (legge di stabilità 2015), la Pubblica Amministrazione che riceve la fattura, erogherà il solo corrispettivo al netto dell'iva, versando direttamente all'erario l'imposta.

Articolo 5 – Rimborso spese

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 4.

Articolo 6 – Compiti del prestatore

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nell'avviso pubblico;
2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

ART. 7 – Obblighi

In ottemperanza a ciò, siete pertanto invitati a comunicare il numero di conto corrente su cui effettuare il pagamento delle prestazioni svolte, unitamente agli estremi identificativi ed al codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare su tale conto e di sottoscrivere l'impegno a rispettare gli obblighi in materia di tracciabilità riportati nel documento. Si ricorda che il rispetto di tali obblighi costituisce presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale; ogni eventuale variazione dovrà essere comunicata.

Ai fini del pagamento del corrispettivo si informa, inoltre, che si procederà ad acquisire, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 17 della L.R. 38/2007, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) del fornitore, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il DURC verrà richiesto all'Autorità competente. Il termine di 30 giorni per il pagamento è pertanto sospeso dal momento della richiesta del DURC fino alla sua emissione.

Tutti i movimenti finanziari inerenti il presente affidamento dovranno riportare il **Codice Identificativo di Gara (CIG) ed il codice C.U.P.** sopra indicati. Tali codici dovranno inoltre essere riportati sulle fatture.

La mancata comunicazione dei suddetti dati, comporta l'immediata risoluzione del contratto.

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

Articolo 8 – Obblighi accessori a carico del prestatore

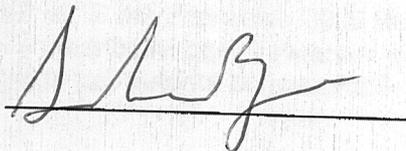
1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il GDPR 2016/679 ed il D.Lgs. 101/2018 del 20-9-2018;
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
4. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 9 – altre disposizioni

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi;
3. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore;
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
5. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2230 e seguenti del C.C.. In caso di controversie il foro competente è quello di Varese e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del prestatore d'opera.

Varese, 10-12-2018

Per accettazione:



La Dirigente Scolastica
(Dr.ssa Anna Rita Politi)

