



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Strategica Nazionale per lo sviluppo del sistema di istruzione  
secondaria, per la gestione del fondo strutturale per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
MIUR

FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020

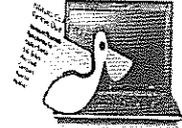


Ministero della Pubblica Istruzione  
ISTITUTO COMPRENSIVO VARESE 2 - "S. PELLICO"

Via Appiani, 15 - 21100 Varese  
Tel. 0332 289297 - Fax 0332 238564

[segreteria@scuolapellico-varese2.it](mailto:segreteria@scuolapellico-varese2.it)

Posta Elettronica Certificata: [icvarese2@pec.it](mailto:icvarese2@pec.it)



Prot. 2564 -FP

Varese, 06/06/2018

Alle Docenti  
Piera De Maddalena  
Rosa Zaccuri  
Mirella Maddalena  
All'Albo

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE COORDINATORE DI PROGETTO E REFERENTI DELLA VALUTAZIONE per realizzazione progetto PON Avviso pubblico - MIUR prot . 1953 del 21/02/2017 "Le competenze di base per competere nell'innovazione continua" codice progetto:10.2.2A-FSE PON-LO-2017-347 - C.U.P. N. C35B17000420007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AODGEFID\prot. n. 200 del 10.01.2018 di autorizzazione del Progetto "Le competenze di base per competere nell'innovazione continua";
- VISTO** che l'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all'USR di competenza con nota prot. AODGEFID/38450 del 29/12/2017 e che tale nota, inviata all'Ufficio Scolastico Regionale, costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;
- VISTA** la Nota MIUR prot. 1588 - 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", in cui si evidenzia che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno e relativi aggiornamenti (nota MIUR di aggiornamento prot. n. 31732 del 27/7/2017)
- VISTO** che nel suddetto progetto "Le competenze di base per competere nell'innovazione continua" è necessario procedere alla selezione di N. 1 COORDINATORE, N. 2 REFERENTI DELLA VALUTAZIONE per attività di supporto allo svolgimento dello stesso;
- VISTO** L'Avviso interno Prot. N. 196 C/23 per la selezione di N. 1 COORDINATORE, N. 2 REFERENTI DELLA VALUTAZIONE per la realizzazione del progetto PON - Avviso pubblico - MIUR prot . 1953 del 21/02/2017 "Le competenze di base per competere nell'innovazione continua"
- VISTO** il Verbale Prot. N. 2150 C/23 di Apertura delle Buste e di Esame delle Candidature relativo all'Avviso interno per selezione N. 1 COORDINATORE, N. 2 REFERENTI DELLA VALUTAZIONE per la realizzazione del Progetto PON Avviso pubblico - MIUR Prot. 1953 del 21/02/2018 "Le competenze di base per competere nell'innovazione continua" 10.2.2A-FSE PON-LO-2017-347 C.U.P. N. C35B17000420007
- VISTA** la graduatoria definitiva prot. n.2552 del 5/06/2018

## NOMINA

- in qualità di **Coordinatore di Progetto** la docente Piera De Maddalena
- in qualità di **Referente della valutazione** la docente Rosa Zaccuri
- in qualità di **Referente della valutazione** la docente Mirella Maddalena

Il coordinatore e i referenti per la valutazione, individuati nell'ambito del personale docente della scuola, per attività di supporto allo svolgimento del PON, entrano di diritto a far parte del Gruppo Operativo di Progetto PON per coadiuvare il DS nell'organizzazione e nell'attuazione del progetto.

### **I compiti del coordinatore, nello specifico, relativamente ad ogni modulo, saranno:**

- cooperare con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutors e gli esperti, affinché tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, secondo un cronogramma delle attività opportunamente predisposto;
- organizzare gli spazi e coordinare il personale, garantendo la fattibilità del progetto stesso con funzioni specifiche di raccordo, integrazione e facilitazione;
- controllare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi;
- collaborare con il Dirigente scolastico e il DSGA affinché la documentazione, nella sezione specifica del GPU, sia completa;
- curare le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri, la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione, gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi;
- collaborare con il Dirigente scolastico relativamente alle azioni di informazione sulle azioni programmate, pubblicizzare i finanziamenti dell'Unione Europea e rendere ogni intervento trasparente a tutti;
- collaborare con il DS, affinché sia chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nel quadro di un programma operativo cofinanziato dal FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE), attraverso la divulgazione di manifesti, depliant e locandine, la realizzazione di targhe e qualsivoglia ulteriore azione di disseminazione, avvalendosi opportunamente del web.

### **I compiti del referente della valutazione, nello specifico, relativamente ad ogni modulo, saranno:**

- ~~partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;~~
- partecipare alla strutturazione degli interventi formativi, in accordo con gli esperti e i tutors dei moduli;
- valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- curare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi;
- coordinare il monitoraggio iniziale, intermedio e finale;
- misurare i processi di apprendimento degli allievi negli esiti finali;
- curare la documentazione cartacea di pertinenza;
- curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento, inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- redigere la relazione finale;
- relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti.

## COMPENSO

Il compenso orario per docenti nominati sarà di 23,22, onnicomprensivo degli oneri previdenziali e fiscali a carico dipendenti e stato.

Le ore effettuate andranno opportunamente documentate su un apposito registro e tali ore verranno considerate nelle spese di gestione relative ad ogni modulo da attuare.

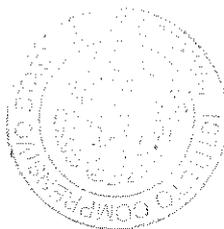
La retribuzione concordata è dovuta soltanto se gli interventi formativi saranno effettivamente svolti. I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei Fondi appositamente stanziati, pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

#### Obblighi accessori

1 - Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2 - Le insegnanti in oggetto di nomina con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizzano espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679

*Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio del sito istituzionale*



**La Dirigente Scolastica**  
(Dott.ssa Anna Rita Politi)

PER ACCETTAZIONE

Piero De Maddalena

Rosa Ricci  
Mirella Maddalena