



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VARESE 2 - "S. PELLICO"

Via Appiani, 15 - 21100 Varese
Tel. 0332 289297 - Fax 0332 238564

segreteria@scuolapellico-varese2.it

Posta Elettronica Certificata: icvarese2@pec.it



Prot. N. 1961/c23

Varese, 03-05-2018

**Avviso interno per selezione
COORDINATORE DI PROGETTO E REFERENTI DELLA VALUTAZIONE
per realizzazione progetto PON**

Avviso pubblico - MIUR prot. n. 1953 del 21/02/2017

"Le competenze di base per competere nell'innovazione continua"

10.2.2A-FSE PON-LO-2017-347 C.U.P. N. C35B17000420007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Nota MIUR prot. 1588 - 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", in cui si evidenzia che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno e relativi aggiornamenti (nota MIUR di aggiornamento prot. n. 31732 del 27/7/2017)

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione, e che nessun incarico, di conseguenza, può essere conferito direttamente

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento

VISTO che l'Istituto ha inoltrato istanza di partecipazione su apposita piattaforma, corredata dalla propria proposta progettuale denominata **"Le competenze di base per competere nell'innovazione continua"**

VISTO che l'Istituto è utilmente collocato nella graduatoria definitiva pubblicata sul sito del M.I.U.R. nella sezione Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020 all'indirizzo http://www.istruzione.it/pon/avviso_competenze-base.html#sec_gra

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 200 del 10.01.2018 di autorizzazione del Progetto **"Le competenze di base per competere nell'innovazione continua"**

VISTO che l'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all'USR di competenza con Nota Prot. AOODGEFID/38450 del 29/12/2017 e che tale Nota, inviata all'Ufficio Scolastico Regionale, costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa

RITENUTO necessario procedere alla selezione di n°2 REFERENTI della valutazione e n°1 COORDINATORE per attività di supporto allo svolgimento del PON "Le competenze di base per competere nell'innovazione continua"

COMUNICA

che è aperta una selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata a individuare:

- n°2 REFERENTI della valutazione
- n°1 COORDINATORE di progetto

per attività di supporto allo svolgimento del PON "Le competenze di base per competere nell'innovazione continua"

1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il coordinatore e i referenti per la valutazione, individuati nell'ambito del personale docente della scuola, per attività di supporto allo svolgimento del PON, entrano di diritto a far parte del Gruppo Operativo di Progetto PON per coadiuvare il DS nell'organizzazione e nell'attuazione del progetto.

I compiti del coordinatore, nello specifico, relativamente ad ogni modulo, saranno:

- cooperare con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutors e gli esperti, affinché tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, secondo un cronogramma delle attività opportunamente predisposto;
- organizzare gli spazi e coordinare il personale, garantendo la fattibilità del progetto stesso con funzioni specifiche di raccordo, integrazione e facilitazione;
- controllare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi;
- collaborare con il Dirigente scolastico e il DSGA affinché la documentazione, nella sezione specifica del GPU, sia completa;
- curare le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri, la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione, gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi;
- collaborare con il Dirigente scolastico relativamente alle azioni di informazione sulle azioni programmate, pubblicizzare i finanziamenti dell'Unione Europea e rendere ogni intervento trasparente a tutti;
- collaborare con il DS, affinché sia chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nel quadro di un programma operativo cofinanziato dal FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE), attraverso la divulgazione di manifesti, depliant e locandine, la realizzazione di targhe e qualsivoglia ulteriore azione di disseminazione, avvalendosi opportunamente del web.

I compiti del referente della valutazione, nello specifico, relativamente ad ogni modulo, saranno:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
- partecipare alla strutturazione degli interventi formativi, in accordo con gli esperti e i tutors dei moduli;
- valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- curare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi;
- coordinare il monitoraggio iniziale, intermedio e finale;
- misurare i processi di apprendimento degli allievi negli esiti finali;
- curare la documentazione cartacea di pertinenza;
- curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento, inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- redigere la relazione finale;
- relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti.

2 - COMPENSO

Il compenso orario per docenti nominati sarà di € 23,22 onnicomprensivo degli oneri previdenziali e fiscali a carico dipendenti e Stato.

Le ore effettuate andranno opportunamente documentate su un apposito registro e tali ore verranno considerate nelle spese di gestione relative ad ogni modulo da attuare.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se gli interventi formativi saranno effettivamente svolti. I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei Fondi appositamente stanziati, pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

3 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

La procedura è riservata esclusivamente al personale docente in servizio nell'Istituto Comprensivo, con conoscenze e competenze necessarie allo svolgimento della funzione, da documentare tramite Curriculum Vitae.

I requisiti verranno accertati sulla base del Curriculum Vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno essere indicati in modo chiaro sia i titoli, sia le esperienze maturate con specifico riferimento al settore sopra descritto.

Per l'ammissione alla selezione, inoltre, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che potranno essere attestati con autodichiarazione, da rendersi utilizzando l'Allegato B — modello di domanda:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'U.E.
- b) Godere dei diritti civili e politici.
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario.
- d) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- e) Essere a conoscenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2 del D.L. n. 39/14 di non essere stato condannato per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter.-600-quater,

600-quinquies e 600 undecies del codice penale, ovvero di essere sottoposto a irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti con i minori.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel Curriculum Vitae, o in altra documentazione, hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa, o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

4 - PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare la domanda allegata con l'indicazione dei seguenti elementi, che saranno oggetto insindacabile di comparazione e valutazione da parte della Commissione.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	Punteggio
Laurea Magistrale attinente all'insegnamento richiesto	Punti 10 per ogni laurea, max 10/100 punti
Diploma di Laurea triennale o seconda laurea attinente all'insegnamento richiesto (in alternativa a quello di Laurea Magistrale)	Punti 8 per ogni Diploma di Laurea, max 8/100 punti
Diploma di scuola secondaria di II grado attinente all'insegnamento richiesto	Punti 5/100
Attestati di partecipazione a corsi di formazione ecc. attinenti all'utilizzo delle TIC	Punti 5 per corso, max 25/100 punti
Incarico di Responsabile di progetti interni o esterni /scolastici ed extrascolastici	Punti 2 per progetto, max 12/100 punti
Partecipazione ad altri progetti PON (con ruolo di gestione/ coordinamento/valutazione)	Punti 10 per evento, max 20/100 punti
Esperienze di coordinamento legato ad incarichi scolastici	Punti 5 per evento, max 20/100 punti

5 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare all'Avviso di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, **entro e non oltre le ore 12.00 del 10 maggio 2018**, una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "Candidatura per la selezione di COORDINATORE DI PROGETTO O REFERENTE DELLA VALUTAZIONE".

Nella busta dovranno essere inseriti a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. Domanda per il conferimento dell'incarico professionale, con relativa Tabella di valutazione dei titoli debitamente firmata. (Allegato 1)
2. Curriculum Vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.
3. Autorizzazione al trattamento dei dati personali. (Allegato 2)

6 - COMPARAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. La candidatura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda.

La valutazione dei titoli esibiti sarà affidata al giudizio della apposita commissione, costituita con determina dirigenziale, che procederà alla valutazione qualitativa e alla comparazione dei curricula e delle competenze certificate.

In caso di parità di punteggio la commissione assegnerà l'incarico al candidato con età anagrafica minore. **La valutazione avverrà il giorno 14 maggio 2018 alle ore 13,00 presso la direzione.**

7 - PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La Commissione formerà la graduatoria, che sarà pubblicata all'Albo dell'Istituzione e al sito Web della scuola.

Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

La durata dell'incarico inizierà dalla data della nomina fino alla conclusione del progetto.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero degli profili adeguati a ricoprire l'incarico di COORDINATORE E/O REFERENTE DELLA VALUTAZIONE, la Dirigente Scolastica procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica.

8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

9 - RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

10 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante circolare interna, è pubblicato sul sito internet di questa istituzione scolastica <http://www.varese2pellico.gov.it/> e contestualmente sul sito dei fondi strutturali – Pon trasparente.



La Dirigente Scolastica
(Dr.ssa Anna Rita Politi)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Politi', written over the typed name of the school principal.