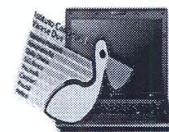




Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VARESE 2 - "S. PELLICO"
Via Appiani, 15 - 21100 Varese
Tel. 0332 289297 - Fax 0332 238564
segreteria@scuolapellico-varese2.it
Posta Elettronica Certificata: icvarese2@pec.it



Prot. N. 1920. c14. c23

Varese, 27-06-2019

PON : Competenze di base – Avviso AODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017.

DETERMINA DIRIGENZIALE

Avvio procedure per l'attuazione del progetto

10.2.2A-FSE PON-LO-2017-347

“Le competenze di base per competere nell'innovazione continua”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

VISTA la Nota MIUR prot. 1588 - 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, in cui si evidenzia che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno e relativi aggiornamenti (nota MIUR di aggiornamento prot. n. 31732 del 27/7/2017).

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione, e che nessun incarico, di conseguenza, può essere conferito direttamente.

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

VISTO che l'Istituto ha inoltrato istanza di partecipazione su apposita piattaforma, corredata dalla propria proposta progettuale denominata **“Le competenze di base per competere nell'innovazione continua”**.

VISTO che l'Istituto è utilmente collocato nella graduatoria definitiva pubblicata sul sito del M.I.U.R. nella sezione Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020 all'indirizzo http://www.istruzione.it/pon/avviso_competenze-base.html#sec_gra.

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AODGEFID\prot. n. 200 del 10.01.2018 di autorizzazione del Progetto "Le competenze di base per competere nell'innovazione continua".

VISTO che l'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all'USR di competenza con nota prot. AODGEFID/38450 del 29/12/2017 e che tale nota, inviata all'Ufficio Scolastico Regionale, costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa.

VISTO che nel suddetto progetto "Le competenze di base per competere nell'innovazione continua" è finanziato per un importo pari a ad € 44.856,00.

CONSIDERATA l'azione di disseminazione già avviata dall'Istituto presso gli Enti, le istituzioni scolastiche, l'utenza: Prot. 533/C23 pubblicata sul sito all'indirizzo <http://www.varese2pellico.gov.it/pon-2014-2020/competenze-di-base/>.

CONSIDERATO l'inserimento del Progetto nel Programma Annuale 2018 con variazione di bilancio effettuata il 13/02/2018 Provvedimento n. 53

DETERMINA

L'avvio delle seguenti attività preliminari previste dal progetto oggetto di autorizzazione :

Art. 1

Richiesta del CUP relativo al progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-347 di € 44.856,00.

Art. 2

La predisposizione degli atti relativi alla Pubblicità: spazio dedicato sul sito istituzionale – realizzazione di targhe / cartelli/ locandine da affiggere all'ingresso nei singoli Plessi interessati – utilizzo del logo PON in ogni documento pubblico prodotto dall'Istituzione - brochures per la pubblicità dei singoli moduli.

Art. 3

La modulazione del progetto, prevedendo:

3.1. L'avvio delle procedure di selezione di esperti formatori/tutor/figure aggiuntive/assistente amministrativo interni e/o esterni nel caso di indisponibilità di competenze o disponibilità interne.

3.2. L'avvio delle procedure di selezione di assistente amministrativo per coadiuvare il DSGA interno e/o esterno nel caso di indisponibilità di competenze o disponibilità interne.

3.3. Individuazione da parte del DS dei componenti del GPU (Gruppo operativo Pon) ovvero delle figure da incaricare quali referenti della valutazione e pubblicità e per coadiuvare il DS nell'organizzazione e nell'attuazione del progetto. Le ore effettuate dal gruppo andranno opportunamente documentate su un apposito registro e tali ore

verranno considerate nelle spese di gestione relative ad ogni modulo da attuare. Il gruppo operativo sarà costituito da:

- DS - per la direzione e coordinamento del Progetto (di diritto)
- DSGA – per la gestione degli aspetti finanziari e di bilancio (di diritto)
- N. 3 docenti referenti della valutazione e della pubblicità (in base alla disponibilità data mediante bando interno).

3.4. Procedere alla nomina diretta della Commissione valutatrice delle domande pervenute per il Progetto PON “Le competenze di base per competere nell’innovazione continua” relativamente ad ogni modulo presentato.

3.5. Per quanto riguarda il personale ATA ,collaboratori scolastici, verranno attribuiti gli incarichi considerata la disponibilità in fase di contrattazione d’inizio d’anno (piano annuale delle attività); per il personale amministrativo si provvederà alla pubblicazione di avviso per la selezione di personale interno.

Avvio del Progetto

Tale avvio si registra caricando la scansione firmata della scheda di avvio prodotta da GPU dopo la registrazione dei seguenti dati/documenti:

Caratteristiche

- I. Prova dell’informazione e della pubblicità effettuata ex ante per l’intervento.
- II. Procedura di selezione delle figure professionali (esperto, tutor d’aula, ecc.): avviso pubblico, verbali commissione, CV figure selezionate e relativi contratti (documenti necessari per controlli procedurali e qualitativi: verifica requisiti, titoli, attinenza, ecc.) relativi al primo modulo che viene avviato o a più moduli nel caso di procedure di selezione afferenti a più percorsi.
- III. Eventuali procedure di gare per servizi e forniture da affidare all’esterno (nel caso specifico si tratta di affidamento della sola formazione ed eventualmente anche del materiale didattico specifico, e/o materiale pubblicitario) e relativa documentazione probatoria di attivazione.

Anagrafiche. Completamento delle schede anagrafiche personali.

Calendario. Definizione del calendario delle attività.

Resta inteso, comunque, che all’avvio dei restanti moduli si dovrà procedere con l’inserimento a sistema della scansione di ogni singola scheda di avvio.

Tempi di esecuzione

Tutti gli atti dovranno essere realizzati /a entro la data di avvio dei vari moduli. **Il progetto dovrà concludersi entro il 31 agosto 2019**

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore, dott.ssa Anna Rita Politi



Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Anna Rita Politi)