

# Piano di Miglioramento 2017/18

VAIC873003 IC VARESE 2 PELLICO

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Definire le competenze trasversali e curarne la pratica attuazione.		Sì
	Utilizzare in modo trasversale le nuove tecnologie.		Sì
Ambiente di apprendimento	Creare un orto sinergico, passando attraverso lezioni teoriche di orto - coltura generale, alimentazione e attività pratiche.	Sì	
	Utilizzare gli strumenti informatici in dotazione nelle classi dell'IC per migliorare la didattica in aula.		Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Valorizzare e consolidare le attitudini e le abilità personali mediante attività formative proposte dalla scuola.	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

#### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Definire le competenze trasversali e curarne la pratica attuazione.	4	4	16
Utilizzare in modo trasversale le nuove tecnologie.	4	4	16
Creare un orto sinergico, passando attraverso lezioni teoriche di orto - coltura generale, alimentazione e attività pratiche.	4	4	16
Utilizzare gli strumenti informatici in dotazione nelle classi dell'IC per migliorare la didattica in aula.	4	4	16
Valorizzare e consolidare le attitudini e le abilità personali mediante attività formative proposte dalla scuola.	4	4	16

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Definire le competenze trasversali e curarne la pratica attuazione.	Realizzazione del curriculum verticale delle competenze trasversali.	Produzione del curriculum verticale in coerenza con le Indicazioni Nazionali. Calendario degli incontri della commissione ad hoc.	Controllo dei verbali di ogni seduta della commissione. Pubblicazione del documento in itinere in area riservata docenti del sito web della scuola.
Utilizzare in modo trasversale le nuove tecnologie.	Migliorare la didattica attraverso l'uso delle TIC nelle diverse discipline.	Aumentare del 20% le attività svolte con le TIC nelle varie discipline.	Questionario iniziale e finale per docenti sull'uso delle TIC nella didattica. Focus Group con gli studenti a campione sull'uso delle TIC in didattica.
Creare un orto sinergico, passando attraverso lezioni teoriche di orto - coltura generale, alimentazione e attività pratiche.	Costruzione di una compostiera. Conoscenza da parte delle classi coinvolte di elementi di orto-coltura.	Calendario delle lezioni teoriche di orto-coltura e alimentazione. Calendario delle attività pratiche per la realizzazione della compostiera.	Controllo stato di avanzamento delle lezioni teoriche. Diario di bordo degli alunni e foto-racconto. Verifica degli apprendimenti.
Utilizzare gli strumenti informatici in dotazione nelle classi dell'IC per migliorare la didattica in aula.	Dotare ogni classe prima della scuola secondaria di primo grado di una postazione mobile per l'uso consapevole delle TIC e migliorare la strumentazione informatica in uso nell'Istituto.	Ordini d'acquisto Calendario della commissione sulle nuove tecnologie Programmazione degli interventi tecnici	Verifica degli acquisti effettuati nel corso dell'anno scolastico. Verifica del funzionamento degli strumenti informatici.
Valorizzare e consolidare le attitudini e le abilità personali mediante attività formative proposte dalla scuola.	Formare i docenti per migliorare la didattica.	Frequenza ai corsi di aggiornamento organizzati dalla scuola o in rete. Diffusione di materiali e documenti.	Registro delle presenze; prodotti realizzati e documenti elaborati.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #2634 Definire le competenze trasversali e curarne la pratica attuazione.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun**

## obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Costituire una commissione di docenti che rappresentino i tre settori (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) e che elaborino il curricolo delle competenze trasversali
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Confronto e condivisione delle pratiche educative e didattiche tra docenti di settori diversi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà a diffondere e a condividere tra i docenti dell'Istituto il curricolo delle competenze trasversali, elaborato da un ristretto gruppo di docenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Costruzione di un lessico condiviso fra docenti. Implementazione della progettazione didattica che prepari gli studenti ad attivare competenze chiave europee.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	L'obiettivo non presenta criticità a lungo termine

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Attuazione di proposte didattiche per il consolidamento di competenze trasversali		

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Riunioni di commissione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	40
<b>Costo previsto (€)</b>	929
<b>Fonte finanziaria</b>	FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA (F.I.S.)
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	

<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Riunioni di Commissione</b>						Sì - Rosso		Sì - Rosso		Sì - Rosso

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>18/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Presenza documento finale nel sito della scuola
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registrazione sul sito web.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	

<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>21/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di riunioni di lavoro della commissione
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali di Commissione
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #2600 Utilizzare in modo trasversale le nuove tecnologie.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Utilizzo del coding/ robot con simulazioni di programmazione.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Introdurre una didattica d'aula che privilegia approcci laboratoriali e collaborativi, con particolare riferimento al pensiero computazionale e al problem-solving.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Mancanza delle risorse economiche per l'acquisto di Kit, programmi, software
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rendere gli studenti protagonisti e artefici dei propri percorsi di apprendimento, attraverso attività che valorizzano idee nuove e spirito di iniziativa.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Difficoltà a reperire le risorse per l'aggiornamento degli strumenti.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
L'attività di robotica educativa stimola gli studenti ad un modo diverso di svolgere attività didattica, privilegiando il problem solving, il lavoro cooperativo, nella prospettiva di una progettazione creativa . .		

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Commissione Informatica
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	466
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Utilizzo del coding/robot con simulazioni di programmazione.			Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	02/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Utilizzo del Kit di robotica
Strumenti di misurazione	Utilizzo del linguaggio di programmazione da parte del 70% degli alunni coinvolti nella sperimentazione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #2622 Creare un orto sinergico, passando attraverso lezioni teoriche di orto - coltura generale, alimentazione e attività pratiche.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Creazione dell'area di compostaggio ed implementazione.
-----------------	---------------------------------------------------------

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Conoscenza dei concetti agronomici di base che permettono di rielaborare ed adattare i principi di una agricoltura tanto antica quanto innovativa.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà a reperire gli scarti vegetali per il compostaggio, che gli studenti devono portare da casa.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Coinvolgimento degli studenti che frequentano i diversi livelli scolastici (primaria; secondaria di primo grado)
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Possibile difficoltà a mantenere e curare l'orto sinergico a lungo termine.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
L'attività è disciplinare e interdisciplinare, attiva risorse e competenze trasversali degli studenti e si colloca come proposta di tipo laboratoriale.		

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	a)Progettazione b) ore curricolari
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	170
<b>Fonte finanziaria</b>	a)FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto alla costruzione della compostiera.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	4
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	



## Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2074	Diritto allo studio
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Presentazione della pedagogia dell'orto alle famiglie						Sì - Verde				
Individuazione di un'area per la creazione dell'orto; lezioni teoriche di agronomia; realizzazione della compostiera.		Sì - Verde				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	26/04/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Esiti della verifica scritta proposta agli studenti (70% positivo)
Strumenti di misurazione	Prova strutturata sui contenuti di agronomia proposti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	

<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>21/04/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Stato di avanzamento della compostiera
<b>Strumenti di misurazione</b>	Fotoracconto, diario di bordo degli studenti.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #2655 Utilizzare gli strumenti informatici in dotazione nelle classi dell'IC per migliorare la didattica in aula.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Acquistare un notebook per ogni aula di classe prima della scuola secondaria di primo grado
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Disporre di strumenti innovativi per la didattica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	L'obiettivo non presenta criticità a medio termine
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento della didattica in aula
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	La strumentazione risulterà obsoleta e la manutenzione e il rinnovo dipenderanno dalla presenza di nuovi finanziamenti.
<b>Azione prevista</b>	Realizzare una rete wifi idonea in tutto l'Istituto, per uniformare tutti i plessi.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibilità di utilizzo del registro elettronico e dell'utilizzo della rete nelle attività didattiche.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non si individuano effetti negativi a medio termine
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento della didattica d'aula; dematerializzazione del registro del docente.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	La strumentazione diventerà obsoleta e il rinnovo dipenderà dai nuovi finanziamenti.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Miglioramento della didattica d'aula con strumenti informatici e tecnologici aggiornati.		

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
Tipologia di attività	REFERENTI INFORMATICA ISTITUTO
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	1165
Fonte finanziaria	FINANZIAMENTO F.I.S.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	8000	Fondo Esselunga
Servizi		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Altro	38000	CABLAGGIO AULE E LABORATORIO LINGUISTICO MOBILE CON PARTECIPAZIONE AVVISI FONDI P.O.N.

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Acquisto e utilizzo Laboratorio linguistico mobile</b>							Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
<b>Cablaggio aule</b>										Sì - Verde
<b>Dotare ogni aula della scuola secondaria di primo grado di un notebook; prevedere nell'Istituto attività d'aula con l'uso delle nuove tecnologie.</b>									Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>06/04/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Gradimento del 70% degli studenti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario agli studenti su una delle attività proposte in aula mediante l'uso delle nuove tecnologie
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>06/04/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Aumento del 20% del numero di docenti coinvolti nell'uso della strumentazione digitale in aula

<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario docenti su una delle attività proposte in aula mediante l'uso delle nuove tecnologie.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #51925 Valorizzare e consolidare le attitudini e le abilità personali mediante attività formative proposte dalla scuola.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Organizzazione di corsi di aggiornamento su didattica digitale e competenze.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Diffusione di una cultura dell'innovazione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non si evidenziano criticità.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Aumento della percentuale di docenti in servizio in grado di proporre lezioni d'aula con strumenti e tecniche innovative, anche in merito alla valutazione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si evidenziano criticità.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Coinvolgerei docenti in percorsi di formazione e autoaggiornamento per migliorare la didattica tradizionale e potenziare l'uso di strumenti innovativi digitali.	<ul style="list-style-type: none"> <li>sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li> <li>potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Valutazione delle competenze</b>	Sì - Verde									
<b>Generazione Web-didattica digitale</b>					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Rosso	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>24/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Partecipazione dei docenti alla formazione digitale
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registro delle presenze
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>02/10/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Partecipazione dei docenti alle giornate di formazione calendarizzate.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registro delle presenze.
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Costruzione di prove per la valutazione autentica.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nulla da rilevare.

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Educare all'uso consapevole delle nuove tecnologie per imparare meglio. Migliorare la qualità della didattica, in particolare nel primo anno della scuola secondaria di primo grado.
<b>Priorità 2</b>	Sviluppare nuove competenze e consapevolezze in tema agroalimentare attraverso la pedagogia della Terra, per raccogliere l'eredità culturale di Expo.

#### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Arricchire ed ampliare le attività didattiche finalizzate all'uso consapevole delle TIC. Raggiungere e superare il benchmark di successo formativo nel passaggio dalla scuola primaria al primo anno della scuola secondaria di primo grado.
<b>Data rilevazione</b>	18/06/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Lettura degli esiti scolastici al termine degli scrutini finali delle classi prime della scuola secondaria di primo grado.
<b>Risultati attesi</b>	Diminuzione dell' 1% rispetto all' A.S. 2016/2017 di alunni con insuccesso formativo al termine della prima classe della scuola secondaria di primo grado.
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Sviluppare nuove competenze e consapevolezze in tema agroalimentare attraverso la Pedagogia della terra Rafforzare le competenze chiave attraverso la costruzione di un percorso volto ad implementare e monitorare le competenze trasversali.
<b>Data rilevazione</b>	13/11/2017 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Utilizzo della compostiera.
<b>Risultati attesi</b>	Preparazione del terreno fertile che formerà, insieme alla terra di risulta dello scavo, il corpo produttivo dell'orto sinergico.
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Attivare in ogni plesso dell'IC almeno un progetto su tematiche agroalimentari (orto sinergico, educazione alimentare).
<b>Data rilevazione</b>	24/05/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Attività pratiche di coltivazione della terra e lezioni agroalimentari teoriche in aula.
<b>Risultati attesi</b>	Realizzazione degli orti nei plessi di scuola primaria e secondaria di primo grado dell'IC.
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

**Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**



### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Festa di fine anno</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Alunni, docenti, famiglie
<b>Strumenti</b>	Iniziative di valorizzazione dei percorsi svolti dalle classi.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Comunicazione stati di avanzamento azioni. Riunioni di Cdc/interclasse</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Famiglie Genitori rappresentanti
<b>Strumenti</b>	Circolari interne Presentazione lavori
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Collegio Docenti</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Docenti
<b>Strumenti</b>	Presentazione PPT
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

### Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

#### Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Presentazione dei risultati raggiunti	Consiglio di Istituto	giugno 2018
Sito web della scuola	Docenti Famiglie	gennaio 2018 maggio 2018
Open Day Eventi organizzati	Alunni e Famiglie	gennaio 2018 maggio 2018

#### Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Sito web aggiornato con lo stato di avanzamento del PdM	Famiglie Enti esterni	gennaio 2016- maggio 2016
Incontri e riunioni di pianificazione.	Azienda "Mirtilli"	febbraio 2016
Incontri	Enti locali	marzo 2016

### Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

#### Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Elena Miglierina	Commissione PTOF
Chiara Crepaldi	Commissione PTOF
Rita Serafini	Commissione PTOF
Maria Rosa Castoldi	Commissione PTOF

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Roberta Bonfanti	Commissione PTOF
Monica Stramaccia	Funzione Strumentale per l'integrazione e l'accoglienza dei diversamente abili
Rosa Zaccuri	Funzione Strumentale Sito Web
Mirella Maddalena	Funzione Strumentale Nuove Tecnologie
Patrizia Baratta	Docente Collaboratore
Piera De Maddalena	Docente Vicario
Anna Rita Politi	Dirigente Scolastico

#### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori Studenti (tutti gli ordini di scuola) Altri membri della comunità scolastica (ATA)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	Sì
<b>Se sì, da parte di chi?</b>	INDIRE Altro (Azienda "Mirtilli"; Cooperativa "Ballafon".)
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì