

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI I.C. VARESE 2 - "PELLICO"**

CARPITA MARIA LUISA (T.I.)  
FIORI CRISTINA (T.I.)  
FURINI MASSIMO (T.I.)  
MAMONE MONICA (T.I.)  
PERROTTA ANNA (T.I.)  
ZANELLA SILVIA (T.D.)

**ORARI:**

	<i>SETTIMANA CON SABATO LAVORATIVO</i>		<i>SETTIMANA SENZA SABATO AVORATIVO</i>
<b>ZANELLA SILVIA:</b>	LUNEDI'	08,00-14,00	8,00-15,00
	MARTEDI'	10,00-17,00	9,00-17,00
	MERCOLEDI', GIOVEDI'	08,00-14,00	8,00-15,00
	VENERDI'	08,00-14,00	8,00-15,00
	SABATO	08,00-13,00	-----
<b>MAMONE MONICA:</b>	LUNEDI',	10,00-17,00	9,00-17,00
	MARTEDI', MERCOLEDI'	07,30-13,30	7,30-14,30
	GIOVEDI' VENERDI'	07,30-13,30	7,30-14,30
	SABATO	08,00-13,00	-----
<b>CARPITA MARIA LUISA:</b>	LUNEDI'	07,30-13,30	7,30-14,30
	MARTEDI'	10,00-17,00	9,00-17,00
	MERCOLEDI', GIOVEDI'	07,30-13,30	7,30-14,30
	VENERDI'	07,30-13,30	7,30-14,30
	SABATO	08,00-13,00	-----
<b>FURINI MASSIMO:</b>	LUNEDI',	08,00-14,00	8,00-15,00
	MARTEDI'	08,00-14,00	8,00-15,00
	MERCOLEDI', GIOVEDI'	08,00-14,00	8,00-15,00
	VENERDI'	10,00-17,00	9,00-17,00
	SABATO	08,00-13,00	-----
<b>FIORI CRISTINA:</b>	LUNEDI', MARTEDI'	07,30-13,30	7,30-14,30
	MERCOLEDI'	07,30-13,30	7,30-14,30
	GIOVEDI'	10,00-17,00	9,00-17,00
	VENERDI'	07,30-13,30	7,30-14,30
	SABATO	08,00-13,00	-----
<b>PERROTTA ANNA:</b>	LUNEDÌ MARTEDÌ	08,00-14,00	8,00-15,00
	MERCOLEDI'	10,00-17,00	9,00-17,00
	GIOVEDÌ, VENERDÌ	08,00-14,00	8,00-15,00
	SABATO	08,00-13,00	-----

Si intendono lavorativi i sabati del periodo delle iscrizioni, degli open day e quelli deliberati nel calendario scolastico delle scuole di tutti gli ordini.

Nel mese di luglio e agosto l'orario è solo antimeridiano.

## **MANSIONI:**

### **AREA AMMINISTRATIVA**

#### **Carpita Maria Luisa**

- Riscatti - compilazione Mod PA 04- Buonuscita - Inquadramenti economici - Dichiarazione servizio pre-ruolo-Ricostruzione;
- Rilevazione L.104 tramite portale per la P.A;
- Pubblicazione atti su sito istituzionale con dati ANAC (adempimenti L. 190/2012 e D. L.vo 33/2013)
- Legge sulla privacy: adempimenti normativi
- Infortuni Docenti
- Pensioni (compilazione modelli a carico della scuola compreso aggiornamento inquadramenti economici – trasmissioni all'USP e inserimento al SIDI);
- Prospetto compensi accessori;
- Adempimenti T.U.S. 81/08 (ex L. 626/94);
- Protocollo SEGRETERIA DIGITALE (tenuta e archivio atti – Circolari);
- Personale ATA (fascicoli, aggiornamento stato giuridico ed economico, orari di servizio, riepilogo permessi, recuperi, straordinari, ferie ecc.); con relative assenze (visite fiscali, decreti, eventuale inoltro alla R.P.S. ed inserimento al SIDI);

#### **Zanella Silvia**

- Fascicoli e certificati di servizio;
- Scarico graduatorie con ricerca supplenti;
- Predisposizione elenchi del personale;
- Infortuni Docenti ed ATA con pratiche di rivalsa;
- Graduatorie interne;
- Trasferimenti.
- Infortuni Docenti
- Assenze docenti infanzia, primaria, media, (visite fiscali, decreti ed eventuale inoltro alla R.P.S. ed inserimento al SIDI);
- Protocollo SEGRETERIA DIGITALE (tenuta e archivio atti – Circolari);
- R.S.U. (Convocazioni e predisposizione atti con supporto DSGA)
- Centralino (coadiuvata dai collaboratori scolastici).

#### **Mamone Monica**

- Pubblicazione atti su sito istituzionale con dati ANAC (adempimenti L. 190/2012 e D. L.vo 33/2013)
- Contratti SIDI e AXIOS con relativa trasmissione telematica(nuova procedura);
- Stipendi supplenti (nuova procedura);
- Elaborazione con AXIOS di C.U. – 770 e Dichiarazione IRAP (1 volta l'anno con relativo inoltro con ENTRATEL (con supporto D.S.G.A)
- TFR( verifica nuova procedura per supplenti temporanei) - F24 - Decreti ferie;
- Anagrafe delle prestazioni;
- Comunicazioni centro per l'impiego, Vardatori;
- Inventari
- Registro c.c.p.
- Infortuni Docenti
- Gestione dati piattaforma PCC
- Bandi/avvisi di selezione
- Responsabile informatica ( aggiornamenti AXIOS, ecc.)
- Protocollo SEGRETERIA DIGITALE (tenuta e archivio atti – Circolari);
- Acquisti con gestione e rendicontazione C.I.G.

## **AREA DIDATTICA**

### **Furini Massimo**

- Centralino (coadiuvato dai collaboratori scolastici).
- Corrispondenza ;
- Protocollo SEGRETERIA DIGITALE (tenuta e archivio atti – Circolari);
- Rapporti con il Comune: richieste interventi, forniture;
- Elezioni e convocazioni Organi Collegiali - Delibere del Consiglio d'Istituto;
- Collaborazione con le colleghe della didattica in base al bisogno;
- Diramazione scioperi (raccolta dati interni, Decreto sospensione ed inserimento dati in PerlaPA e ritenuta)
- Statistiche;
- Infortuni alunni

### **Fiori Cristina**

- Alunni media, pratiche e progetti inerenti le attività della scuola media;
- Assicurazione;
- Statistiche;
- Libri di testo;
- Sportello
- Protocollo SEGRETERIA DIGITALE (tenuta e archivio atti – Circolari);
- Gite (richiesta preventivi, prenotazioni, elenchi, incarichi)
- Gestione agenda della D. S.
- Rapporti con il Comune: richieste interventi, forniture;
- Infortuni alunni
- Centralino (coadiuvato dai collaboratori scolastici).

### **Perrotta Anna**

- Alunni infanzia / primaria, pratiche e progetti inerenti i funzionamenti dei plessi;
- Sportello
- Statistiche.
- Libri di testo;
- Protocollo SEGRETERIA DIGITALE (tenuta e archivio atti – Circolari);
- Gite (richiesta preventivi, prenotazioni, elenchi, incarichi)
- Rapporti con il Comune: richieste interventi, forniture;
- Infortuni alunni
- Centralino (coadiuvato dai collaboratori scolastici).

## COLLABORATORI SCOLASTICI I.C. VARESE 2 - INFANZIA “DALLA CHIESA”

Sig.ra       PIANTADOSI MARIA (T.I.)  
Sig.ra       SARTORI GRAZIELLA (T.I.)

### ORARI:

#### **PIANTADOSI MARIA**

- dal LUNEDÌ al VENERDÌ       7,30 – 14,42 / 10,18 – 17,30  
(a settimane alterne con SARTORI GRAZIELLA)

#### **SARTORI GRAZIELLA**

- dal LUNEDÌ al VENERDÌ       7,30 – 14,42 / 10,18 – 17,30  
(a settimane alterne con Piantadosi Maria)

Dal 5 al 16 settembre 2016 orario: 7,30 – 14,42  
Dal 26 al 30 giugno 2017 dalle ore 7,30 alle 14,42

**In via sperimentale fino a dicembre 2016 la sig.ra Piantadosi Maria presta servizio nei giorni giovedì e venerdì presso la scuola primaria “Canziani” dalle ore 13,30 alle ore 14,42.**

#### **CARICO DI LAVORO**

7,30-8,00	Apertura della scuola e sorveglianza
8,00-8,30	Pulizia saloni, pulizia i vetri aule (all'occorrenza), controllo bagni alunni
8,30-9,00	una collaboratrice: bagno handicap, bagno adulti, aula computer, aula lettura
9,00-9,15	entrata genitori: sorveglianza
9,30-10,30	pulizia entrata, controllo bagni, ripasso saloni e dopo la merenda pulizia dei tavoli aule
10,30- 11,30	preparazione fotocopie per i docenti, pulizia armadietti, pulizia vetri e davanzali dei saloni. Il giovedì pulizia di un'aula a turnazione.
11,30-12,00	pulizia aule per il pranzo
12,00-13,00	pulizia bagni e a disposizione degli insegnanti
13,15-13,45	prima uscita alunni, una collaboratrice fa sorveglianza e l'altra inizia a pulire le aule
13,45-14,15	le due collaboratrici completano la pulizia delle 4 aule.
14,15-14,42	pulizia saloni
14,4	una collaboratrice termina il servizio
14,42-15,30	pulizia bagni
15,30-16,00	seconda uscita: sorveglianza
16,00-17,42	doposcuola alunni, pulizia delle 4 aule, e ripasso bagni

## **COLLABORATORI SCOLASTICI I.C. VARESE 2 - "INFANZIA RONCHETTO FE' "**

Sig.ra TERENCE CONCETTA (T.I.)  
Sig.ra DE ANGELI ELISABETTA (T.I.)

### **ORARI:**

#### **TERENZIO CONCETTA**

- da LUNEDÌ a VENERDÌ 7,20 – 14,32 / 10,30 – 17,42  
(a settimane alterne con DE ANGELI ELISABETTA)

#### **DE ANGELI ELISABETTA**

- da LUNEDÌ a VENERDÌ 7,20 – 14,32 / 10,30 – 17,42  
(a settimane alterne con TERENCE CONCETTA)

Dal 05 al 16 settembre 2016 dalle ore 7,20 alle 14,32

Dal 26 al 30 giugno 2017 dalle ore 7,20 alle 14,32.

#### **CARICHI DI LAVORO:**

Carico di lavoro non suddiviso ma in collaborazione tra le due unità:

- 7,20 apertura visione aule e controllo generale
  - 7,30 apertura prescuola assistenza porte
  - 8,30 chiusura prescuola, pulizia bagno disabili e docenti + bagno alunni del prescuola, infermeria/ufficio
  - 9,00 apertura per entrata alunni + sorveglianza all'ingresso
  - 9,15 termine entrata alunni, riordine salone o aula utilizzata per il prescuola, controllo pulizia bagni
  - 9,45 pulizia dei due saloni, bagno alunni, pulizia dei tavolini dopo la merenda
  - 10,30 arrivo seconda unità
  - 11,30 pulizia aule dopo attività svolta al mattino, bagni e saloni
  - 13,00 uscita alunni con sorveglianza + controllo bagni
  - 13,30 lavaggio aule
  - 14,00 gli alunni rientrano nelle aule, pulizia dei saloni con riordino giochi
  - 14,32 termine attività lavorativa dell'unità che ha effettuato l'apertura
  - 15,00 controllo saloni bagni prima dell'arrivo dei genitori
  - 15,30-16,00 uscita alunni non iscritti al doposcuola e sorveglianza
  - 16,00 pulizia di un salone, di due aule, di un bagno e aula lettura
  - 17,15 pulizia aula del doposcuola + bagno
- Il carico di lavoro è uguale per le due collaboratrici e viene svolto insieme.

- 3 aule
- 3 bagni
- 2 saloni + bagno insegnanti

**COLLABORATORI SCOLASTICI I.C. VARESE 2 - "INFANZIA VANINI  
PICCINELLI"**

**BRINZIO**

**Sig.ra PELOSI ROSANNA (T.I.)**

**ORARI:**

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 7.48 – 16.00 TOTALE ORE 41  
N. 1 ORA GIORNALIERA DI STRAORDINARIO A  
RECUPERO NEL MESE DI LUGLIO E NEI  
PERIODI DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA'  
DIDATTICHE

1 AULA + SALONE GIOCO  
1 BAGNO

DAL 05 AL 16 SETTEMBRE 2016 E DAL 26 AL 30 GIUGNO 2017: ORARIO  
ANTIMERIDIANO.

**COLLABORATORI SCOLASTICI I.C. VARESE 2 - "PRIMARIA BOSCO"**

**Sig.ra CARETTI SIMONETTA (T.I.)  
Sig. COSTANZI PAOLO (T.I.)**

**ORARI:**

**COSTANZI PAOLO**

- LUNEDÌ 10.18-17.30 (Bosco)
- MARTEDÌ 10.18-17.30 (Bosco)
- MERCOLEDÌ 07.30-14.42 (Bosco)
- GIOVEDÌ 12.00-15.42 (Pellico+Bosco)
- VENERDÌ 08,30-15,42 (Pellico)

**CARETTI SIMONETTA**

- LUNEDÌ 07.30-13.30
- MARTEDÌ 07.30-13.30
- MERCOLEDÌ 07.30-13.00 (Canziani)
- GIOVEDÌ 07.30-13.00
- VENERDÌ 07.30-14.30

## **CARICHI DI LAVORO:**

### **COSTANZI PAOLO**

LUNEDÌ: classi 5<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> + bagni + 2<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> +bagni  
MARTEDÌ: classi 2<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> + bagni + classi 5<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> + bagni  
MERCOLEDI': classi 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> - 5<sup>^</sup> + bagni  
GIOVEDI': classi 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup> - 5<sup>^</sup> + bagni

### **CARETTI SIMONETTA**

LUNEDI': classi 5<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> + bagni (esce ore 13.30) + palestra e laboratori  
MERCOLEDI': Apertura sc. CANZIANI + pulizie con collega Basile  
MARTEDI': classi 2<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> + bagni (esce ore 13.30) + palestra  
GIOVEDI': classe 4<sup>^</sup> + bagno+ palestra + scale + corridoi  
VENERDI': classi 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> - 5<sup>^</sup> + bagni

### LAVORI IN COMUNE

LABORATORI IN MATTINATA A TURNO, SALA INSEGNANTI E VETRI, ENTRATA, ATRIO, BAGNO DISABILI, PIANO TERRA, PORTICATO, BIDELLERIA, VETRI, SCALE INTERNE ED ESTERNE, RIPOSTIGLIO SUSSIDI.

### COLLABORATORI SCOLASTICI I.C. VARESE 2 - PRIMARIA "CANZIANI"

Sig.a	BASILE ANTONIETTA (T.I.)
Sig.ra	CARETTI SIMONETTA (T.I.)
Sig.ra	CARIATI SILVANA (T.D.)

### ORARI:

#### **BASILE ANTONIETTA**

- LUNEDI' 7,50 – 16,32
- MARTEDI' 7,40 – 14,52
- MERCOLEDI' 9,28 – 16,40
- GIOVEDI' – VENERDÌ 7,40 – 14,52

**In via sperimentale fino a dicembre 2016 la sig.ra Piantadosi Maria presta servizio nei giorni giovedì e venerdì presso la scuola primaria "Canziani" dalle ore 13,30 alle ore 14,42.**

#### **CARETTI SIMONETTA**

- MERCOLEDI' 7,30 – 13,00

#### **CARIATI SILVANA (P.T.)**

- LUNEDI' (pomeriggio) 14,00 - 17,00

**A decorrere dal 07 novembre 2016 il servizio sarà il martedì**

## **CARICHI DI LAVORO:**

### **BASILE ANTONIETTA + mercoledì con CARETTI**

CLASSI I, II, III, IV e V  
AULA SOSTEGNO  
AULA SCIENZE  
BIDELLERIA  
INFERMERIA  
ATRIO PIANO TERRA  
BAGNO ALUNNI  
BAGNO INSEGNANTI  
SPAZI ESTERNI

### **P.T. – CARIATI SILVANA**

CLASSI IV E V PIANO SUPERIORE  
BAGNO INSEGNANTI  
BAGNI ALUNNI

## **COLLABORATORI SCOLASTICI I.C. VARESE 2 - PRIMARIA “PASCOLI”**

Sig.ra BAVOSA MARIA (T.I.)  
Sig.ra CATANIA RITA (P.T. 18h – T.I.)  
Sig.ra FANIA MICHELINA (T.I.)  
Sig.ra MELE GINA (T.I.)

## **ORARI:**

### **BAVOSA MARIA**

- LUNEDI' 9,48 – 17,00 (rientro)
- MARTEDI' 7,30 – 14,42
- MERCOLEDI' 7,30 – 14,42
- GIOVEDI' 7,30 – 14,42
- VENERDI' 7,30 – 14,42

### **CATANIA RITA (P.T. h. 18,00)**

- LUNEDI' 13,30 – 17,00
- MARTEDI', MERCOLEDI', GIOVEDI' 13,30 – 17,00
- VENERDI' 10,30 – 14,30

### **FANIA MICHELINA**

- LUNEDI', MARTEDI', GIOVEDI', VENERDI' 07,48 – 15,00
- MERCOLEDI' 09,48 – 17,00 (rientro)



## **MELE GINA**

- LUNEDI', MERCOLEDI', VENERDI' 07,30 – 14,42
- MARTEDI' - GIOVEDI' 09,48 – 17,00 (rientro)

## **CARICHI DI LAVORO:**

**In comune tra BAVOSA, FANIA, MELE: PORTICO E GIARDINO.**

**Fotocopie: MELE E BAVOSA**

### **BAVOSA MARIA (PRIMO PIANO ALA VECCHIA)**

BAGNO INSEGNANTI  
CLASSE 5A – 5B – 3A (CON BAGNO INTERNO)  
AULA INFORMATICA  
SPAZIO PITTURA  
CORRIDOIO - SCALE  
2 BAGNI  
SCALA  
AULA LETTURA  
BALCONATA  
AMBULATORIO MEDICO

### **FANIA MICHELINA (PIANO TERRA)**

BIDELLERIA  
SCALA PRINCIPALE (che porta al 1° piano parte vecchia, corridoio)  
2 BAGNI  
AULA SOSTEGNO  
CLASSE 1°A, 1B,1C  
AULETTA INSEGNANTI  
LABORATORIO CUCINA  
PALESTRA (da lavare tutti i lunedì)  
AULA ( INGLESE E MUSICA)

### **MELE GINA (PRIMO PIANO ALA NUOVA)**

BAGNO INSEGNANTI  
PSICOMOTRICITA'  
CLASSI 2A - 2B  
CLASSI 4A - 4B CON BAGNI  
AULA FOTOCOPIATRICE  
SCALA  
CORRIDOIO

### **CATANIA RITA**

Collabora con le colleghe

**COLLABORATORI SCOLASTICI I.C. VARESE 2 - "PRIMARIA PICCINELLI"**  
**BRINZIO**

Sig. CAVARRETTA TOMMASO (T.D.)  
Sig.ra TOTINO RITA (T.I.)

**ORARI:**

**CAVARRETTA TOMMASO**

- da LUNEDI' a VENERDI' 7,30 – 14,42 / 10,00 – 17,12  
(a settimane alterne con TOTINO RITA)

**TOTINO RITA**

- LUNEDI' a VENERDI' 7,30 – 14,42 / 10,00 – 17,12  
(a settimane alterne con CAVARRETTA TOMMASO )

**CARICHI DI LAVORO:**

DISTRIBUITO EQUAMENTE A SETTIMANE ALTERNE

CLASSI I, II, III, IV e V  
BAGNI  
LAB. INFORMATICA  
AULETTA SOSTEGNO  
SALA INSEGNANTI  
BAGNO DISABILI  
ATRIO GRANDE + PICCOLO  
ENTRATA  
SCALE  
PALESTRA + RIPOSTIGLIO + BAGNO  
SPOLVERO MENSOLE E ARREDI AULE  
LAVAGGIO AULE E SPAZI LIBERI

07,30-10,00 Ingresso scolaresca, fotocopie, pulizia scala, entrata e se necessario aula informatica, palestra.  
10,00-13,00 atrio grande e piccolo (scopare e lavare), spolverare mensole e arredi di aule e spazi eventualmente liberi, bagno insegnanti, sorveglianza in cortile se necessaria.  
13,00-14,00 pulizia aule e bagni  
14,00-16,00 pulizia spazi e aule non occupati  
16,00-17,12 pulizia aule, bagni e atrio piccolo.

## COLLABORATORI SCOLASTICI I.C. VARESE 2 - "PELLICO"

Sig. COSTANZI PAOLO (T.I.)  
Sig.ra EPIFANI TERESA (T.I.)  
Sig.ra FRAONI MARGHERITA (T.I.)  
Sig.ra GALLO ALFONSINA (T.I.)  
Sig.ra CARIATI SILVANA (P.T.)

### ORARI:

#### **COSTANZI PAOLO**

- LUNEDÌ 10,18 – 17,30 (Bosco giorno fisso )
- MARTEDÌ 10,18 - 17,30 (Bosco giorno fisso )
- MERCOLEDÌ 07,30 – 14,42 (Bosco giorno fisso)
- GIOVEDÌ 08,30 - 12.00 (Pellico 8.30/12.00 +Bosco 12.00/15.42)
- VENERDÌ 08,30 – 15,42 (Pellico)

#### **EPIFANI TERESA**

- LUNEDÌ 08,00 – 15,12
- MARTEDÌ 10,18- 17,30
- MERCOLEDÌ 08,00 – 15,12
- GIOVEDÌ 08,00 – 15,12
- VENERDÌ 08,00 – 15,12

#### **FRAONI MARGHERITA**

- LUNEDÌ 10,18 ---17,30
- MARTEDÌ 07,30 ---14,42
- MERCOLEDÌ 07,30 – 14,42
- GIOVEDÌ 07,30 – 14,42
- VENERDÌ 07,30 – 14,42

#### **GALLO ALFONSINA**

- LUNEDÌ 07,30 – 14,42
- MARTEDÌ 07,30 – 14,42
- MERCOLEDÌ 10,18 – 17,30
- GIOVEDÌ 07,30 – 14,42
- VENERDÌ 07,30 – 14,42

#### **CARIATI SILVANA part-time 24 h**

- LUNEDÌ (**Prim. Canziani**) 14,00-17,00
- MARTEDÌ (**Pellico**) 12,00-17,00
- MERCOLEDÌ (**Pellico**) 12,30-17,30
- GIOVEDÌ (**Pellico**) 12,00-17,30
- VENERDÌ (**Pellico**) 12,00-17,30

**Dal 07 novembre lunedì servizio alla Pellico e martedì alla Canziani**

## **CARICHI DI LAVORO:**

**In comune:** ATRIO, VETRI, VICEPRESIDENZA, AULA MAGNA, BAGNI DOPOSCUOLA,  
BAGNI PIANO TERRA, UFFICI, AULA INFORMATICA, 3D

### **POSTAZIONI SORVEGLIANZA:**

n. 2 COLLABORATORI AL PIANO TERRA – n. 1 COLLABORATORE AL 1° PIANO

n. 2 COLLABORATORI AL PIANO TERRA (se presenti tutti e 4) - n. 2 COLLABORATORI AL 1° PIANO

### **COSTANZI PAOLO**

AULA INFORMATICA + AULA 3D + COLLABORAZIONE CON I COLLEGHI

### **EPIFANI TERESA**

1^A – 2^A – 3^A – 1D

CORRIDOIO

AULA SOSTEGNO PIANO TERRA

BAGNI

### **FRAONI MARGHERITA**

AULE 1C-2C-3C

AULA INSEGNANTI (CON AULETTA ADIACENTE)

BAGNI

CORRIDOIO

SCALA

AULA TECNOLOGIA

BAGNI SALA INSEGNANTI

### **GALLO ALFONSINA**

AULE 1^ B – 2^B - 2^D

BAGNI

CORRIDOIO

SCALA

AULA SOSTEGNO 1° PIANO

AULA SCIENZE

BIBLIOTECA

### **CARIATI SILVANA (P.T.)**

AULA 3^B

AULA ARTISTICA

CORRIDOIO

PALESTRA