

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI I.C. VARESE 2 - "PELLICO"

CARPITA MARIA LUISA (T.I.)
FIORI CRISTINA (T.I.)
FURINI MASSIMO (T.I.)
MAMONE MONICA (T.I.)
PERROTTA ANNA (T.I.)
ZANELLA SILVIA (T.D.)

ORARI:

	<i>SETTIMANA CON SABATO LAVORATIVO</i>		<i>SETTIMANA SENZA SABATO AVORATIVO</i>
ZANELLA SILVIA:	LUNEDI'	08,00-14,00	8,00-15,00
	MARTEDI'	10,00-17,00	9,00-17,00
	MERCOLEDI', GIOVEDI'	08,00-14,00	8,00-15,00
	VENERDI'	08,00-14,00	8,00-15,00
	SABATO	08,00-13,00	-----
MAMONE MONICA:	LUNEDI',	10,00-17,00	9,00-17,00
	MARTEDI', MERCOLEDI'	07,30-13,30	7,30-14,30
	GIOVEDI' VENERDI'	07,30-13,30	7,30-14,30
	SABATO	08,00-13,00	-----
CARPITA MARIA LUISA:	LUNEDI'	07,30-13,30	7,30-14,30
	MARTEDI'	10,00-17,00	9,00-17,00
	MERCOLEDI', GIOVEDI'	07,30-13,30	7,30-14,30
	VENERDI'	07,30-13,30	7,30-14,30
	SABATO	08,00-13,00	-----
FURINI MASSIMO:	LUNEDI',	08,00-14,00	8,00-15,00
	MARTEDI'	08,00-14,00	8,00-15,00
	MERCOLEDI', GIOVEDI'	08,00-14,00	8,00-15,00
	VENERDI'	10,00-17,00	9,00-17,00
	SABATO	08,00-13,00	-----
FIORI CRISTINA:	LUNEDI', MARTEDI'	07,30-13,30	7,30-14,30
	MERCOLEDI'	07,30-13,30	7,30-14,30
	GIOVEDI'	10,00-17,00	9,00-17,00
	VENERDI'	07,30-13,30	7,30-14,30
	SABATO	08,00-13,00	-----
PERROTTA ANNA:	LUNEDÌ MARTEDÌ	08,00-14,00	8,00-15,00
	MERCOLEDI'	10,00-17,00	9,00-17,00
	GIOVEDÌ, VENERDÌ	08,00-14,00	8,00-15,00
	SABATO	08,00-13,00	-----

Si intendono lavorativi i sabati del periodo delle iscrizioni, degli open day e quelli deliberati nel calendario scolastico delle scuole di tutti gli ordini.

Nel mese di luglio e agosto l'orario è solo antimeridiano.

MANSIONI:

AREA AMMINISTRATIVA

Carpita Maria Luisa

- Riscatti - compilazione Mod PA 04- Buonuscita - Inquadramenti economici - Dichiarazione servizio pre-ruolo-Ricostruzione;
- Rilevazione L.104 tramite portale per la P.A;
- Pubblicazione atti su sito istituzionale con dati ANAC (adempimenti L. 190/2012 e D. L.vo 33/2013)
- Legge sulla privacy: adempimenti normativi
- Infortuni Docenti
- Pensioni (compilazione modelli a carico della scuola compreso aggiornamento inquadramenti economici – trasmissioni all'USP e inserimento al SIDI);
- Prospetto compensi accessori;
- Adempimenti T.U.S. 81/08 (ex L. 626/94);
- Protocollo SEGRETERIA DIGITALE (tenuta e archivio atti – Circolari);
- Personale ATA (fascicoli, aggiornamento stato giuridico ed economico, orari di servizio, riepilogo permessi, recuperi, straordinari, ferie ecc.); con relative assenze (visite fiscali, decreti, eventuale inoltro alla R.P.S. ed inserimento al SIDI);

Zanella Silvia

- Fascicoli e certificati di servizio;
- Scarico graduatorie con ricerca supplenti;
- Predisposizione elenchi del personale;
- Infortuni Docenti ed ATA con pratiche di rivalsa;
- Graduatorie interne;
- Trasferimenti.
- Infortuni Docenti
- Assenze docenti infanzia, primaria, media, (visite fiscali, decreti ed eventuale inoltro alla R.P.S. ed inserimento al SIDI);
- Protocollo SEGRETERIA DIGITALE (tenuta e archivio atti – Circolari);
- R.S.U. (Convocazioni e predisposizione atti con supporto DSGA)
- Centralino (coadiuvata dai collaboratori scolastici).

Mamone Monica

- Pubblicazione atti su sito istituzionale con dati ANAC (adempimenti L. 190/2012 e D. L.vo 33/2013)
- Contratti SIDI e AXIOS con relativa trasmissione telematica(nuova procedura);
- Stipendi supplenti (nuova procedura);
- Elaborazione con AXIOS di C.U. – 770 e Dichiarazione IRAP (1 volta l'anno con relativo inoltro con ENTRATEL (con supporto D.S.G.A)
- TFR(verifica nuova procedura per supplenti temporanei) - F24 - Decreti ferie;
- Anagrafe delle prestazioni;
- Comunicazioni centro per l'impiego, Vardatori;
- Inventari
- Registro c.c.p.
- Infortuni Docenti
- Gestione dati piattaforma PCC
- Bandi/avvisi di selezione
- Responsabile informatica (aggiornamenti AXIOS, ecc.)
- Protocollo SEGRETERIA DIGITALE (tenuta e archivio atti – Circolari);
- Acquisti con gestione e rendicontazione C.I.G.

AREA DIDATTICA

Furini Massimo

- Centralino (coadiuvato dai collaboratori scolastici).
- Corrispondenza ;
- Protocollo SEGRETERIA DIGITALE (tenuta e archivio atti – Circolari);
- Rapporti con il Comune: richieste interventi, forniture;
- Elezioni e convocazioni Organi Collegiali - Delibere del Consiglio d'Istituto;
- Collaborazione con le colleghe della didattica in base al bisogno;
- Diramazione scioperi (raccolta dati interni, Decreto sospensione ed inserimento dati in PerlaPA e ritenuta)
- Statistiche;
- Infortuni alunni

Fiori Cristina

- Alunni media, pratiche e progetti inerenti le attività della scuola media;
- Assicurazione;
- Statistiche;
- Libri di testo;
- Sportello
- Protocollo SEGRETERIA DIGITALE (tenuta e archivio atti – Circolari);
- Gite (richiesta preventivi, prenotazioni, elenchi, incarichi)
- Gestione agenda della D. S.
- Rapporti con il Comune: richieste interventi, forniture;
- Infortuni alunni
- Centralino (coadiuvato dai collaboratori scolastici).

Perrotta Anna

- Alunni infanzia / primaria, pratiche e progetti inerenti i funzionamenti dei plessi;
- Sportello
- Statistiche.
- Libri di testo;
- Protocollo SEGRETERIA DIGITALE (tenuta e archivio atti – Circolari);
- Gite (richiesta preventivi, prenotazioni, elenchi, incarichi)
- Rapporti con il Comune: richieste interventi, forniture;
- Infortuni alunni
- Centralino (coadiuvato dai collaboratori scolastici).

COLLABORATORI SCOLASTICI I.C. VARESE 2 - INFANZIA “DALLA CHIESA”

Sig.ra Piantadosi Maria (T.I.)
Sig.ra Sartori Graziella (T.I.)

ORARI:

PIANTADOSI MARIA

- dal LUNEDÌ al VENERDÌ 7,30 – 14,42 / 10,18 – 17,30
(a settimane alterne con SARTORI GRAZIELLA)

SARTORI GRAZIELLA

- dal LUNEDÌ al VENERDÌ 7,30 – 14,42 / 10,18 – 17,30
(a settimane alterne con Piantadosi Maria)

Dal 5 al 16 settembre 2016 orario: 7,30 – 14,42
Dal 26 al 30 giugno 2017 dalle ore 7,30 alle 14,42

In via sperimentale fino a dicembre 2016 la sig.ra Piantadosi Maria presta servizio nei giorni giovedì e venerdì presso la scuola primaria “Canziani” dalle ore 13,30 alle ore 14,42.

CARICO DI LAVORO

7,30-8,00	Apertura della scuola e sorveglianza
8,00-8,30	Pulizia saloni, pulizia i vetri aule (all'occorrenza), controllo bagni alunni
8,30-9,00	una collaboratrice: bagno handicap, bagno adulti, aula computer, aula lettura
9,00-9,15	entrata genitori: sorveglianza
9,30-10,30	pulizia entrata, controllo bagni, ripasso saloni e dopo la merenda pulizia dei tavoli aule
10,30- 11,30	preparazione fotocopie per i docenti, pulizia armadietti, pulizia vetri e davanzali dei saloni. Il giovedì pulizia di un'aula a turnazione.
11,30-12,00	pulizia aule per il pranzo
12,00-13,00	pulizia bagni e a disposizione degli insegnanti
13,15-13,45	prima uscita alunni, una collaboratrice fa sorveglianza e l'altra inizia a pulire le aule
13,45-14,15	le due collaboratrici completano la pulizia delle 4 aule.
14,15-14,42	pulizia saloni
14,4	una collaboratrice termina il servizio
14,42-15,30	pulizia bagni
15,30-16,00	seconda uscita: sorveglianza
16,00-17,42	doposcuola alunni, pulizia delle 4 aule, e ripasso bagni

COLLABORATORI SCOLASTICI I.C. VARESE 2 - "INFANZIA RONCHETTO FE' "

Sig.ra TERENCE CONCETTA (T.I.)
Sig.ra DE ANGELI ELISABETTA (T.I.)

ORARI:

TERENZIO CONCETTA

- da LUNEDÌ a VENERDÌ 7,20 – 14,32 / 10,30 – 17,42
(a settimane alterne con DE ANGELI ELISABETTA)

DE ANGELI ELISABETTA

- da LUNEDÌ a VENERDÌ 7,20 – 14,32 / 10,30 – 17,42
(a settimane alterne con TERENCE CONCETTA)

Dal 05 al 16 settembre 2016 dalle ore 7,20 alle 14,32

Dal 26 al 30 giugno 2017 dalle ore 7,20 alle 14,32.

CARICHI DI LAVORO:

Carico di lavoro non suddiviso ma in collaborazione tra le due unità:

- 7,20 apertura visione aule e controllo generale
- 7,30 apertura prescuola assistenza porte
- 8,30 chiusura prescuola, pulizia bagno disabili e docenti + bagno alunni del prescuola, infermeria/ufficio
- 9,00 apertura per entrata alunni + sorveglianza all'ingresso
- 9,15 termine entrata alunni, riordine salone o aula utilizzata per il prescuola, controllo pulizia bagni
- 9,45 pulizia dei due saloni, bagno alunni, pulizia dei tavolini dopo la merenda
- 10,30 arrivo seconda unità
- 11,30 pulizia aule dopo attività svolta al mattino, bagni e saloni
- 13,00 uscita alunni con sorveglianza + controllo bagni
- 13,30 lavaggio aule
- 14,00 gli alunni rientrano nelle aule, pulizia dei saloni con riordino giochi
- 14,32 termine attività lavorativa dell'unità che ha effettuato l'apertura
- 15,00 controllo saloni bagni prima dell'arrivo dei genitori
- 15,30-16,00 uscita alunni non iscritti al doposcuola e sorveglianza
- 16,00 pulizia di un salone, di due aule, di un bagno e aula lettura
- 17,15 pulizia aula del doposcuola + bagno

Il carico di lavoro è uguale per le due collaboratrici e viene svolto insieme.

- 3 aule
- 3 bagni
- 2 saloni + bagno insegnanti

**COLLABORATORI SCOLASTICI I.C. VARESE 2 - "INFANZIA VANINI
PICCINELLI"**

BRINZIO

Sig.ra PELOSI ROSANNA (T.I.)

ORARI:

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 7.48 – 16.00 TOTALE ORE 41
N. 1 ORA GIORNALIERA DI STRAORDINARIO A
RECUPERO NEL MESE DI LUGLIO E NEI
PERIODI DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA'
DIDATTICHE

1 AULA + SALONE GIOCO
1 BAGNO

DAL 05 AL 16 SETTEMBRE 2016 E DAL 26 AL 30 GIUGNO 2017: ORARIO
ANTIMERIDIANO.

COLLABORATORI SCOLASTICI I.C. VARESE 2 - "PRIMARIA BOSCO"

**Sig.ra CARETTI SIMONETTA (T.I.)
Sig. COSTANZI PAOLO (T.I.)**

ORARI:

COSTANZI PAOLO

- LUNEDÌ 10.18-17.30 (Bosco)
- MARTEDÌ 10.18-17.30 (Bosco)
- MERCOLEDÌ 07.30-14.42 (Bosco)
- GIOVEDÌ 12.00-15.42 (Pellico+Bosco)
- VENERDÌ 08,30-15,42 (Pellico)

CARETTI SIMONETTA

- LUNEDÌ 07.30-13.30
- MARTEDÌ 07.30-13.30
- MERCOLEDÌ 07.30-13.00 (Canziani)
- GIOVEDÌ 07.30-13.00
- VENERDÌ 07.30-14.30

CARICHI DI LAVORO:

COSTANZI PAOLO

LUNEDÌ: classi 5[^] e 3[^] + bagni + 2[^] e 4[^] +bagni
MARTEDÌ: classi 2[^] e 4[^] + bagni + classi 5[^] e 3[^] + bagni
MERCOLEDÌ: classi 2[^] - 3[^] - 4[^] - 5[^] + bagni
GIOVEDÌ: classi 2[^] - 3[^] - 5[^] + bagni

CARETTI SIMONETTA

LUNEDÌ: classi 5[^] e 3[^] + bagni (esce ore 13.30) + palestra e laboratori
MERCOLEDÌ: Apertura sc. CANZIANI + pulizie con collega Basile
MARTEDÌ: classi 2[^] e 4[^] + bagni (esce ore 13.30) + palestra
GIOVEDÌ: classe 4[^] + bagno+ palestra + scale + corridoi
VENERDÌ: classi 2[^] - 3[^] - 4[^] - 5[^] + bagni

LAVORI IN COMUNE

LABORATORI IN MATTINATA A TURNO, SALA INSEGNANTI E VETRI, ENTRATA, ATRIO, BAGNO DISABILI, PIANO TERRA, PORTICATO, BIDELLERIA, VETRI, SCALE INTERNE ED ESTERNE, RIPOSTIGLIO SUSSIDI.

COLLABORATORI SCOLASTICI I.C. VARESE 2 - PRIMARIA "CANZIANI"

Sig.a	BASILE ANTONIETTA (T.I.)
Sig.ra	CARETTI SIMONETTA (T.I.)
Sig.ra	CARIATI SILVANA (T.D.)

ORARI:

BASILE ANTONIETTA

- LUNEDÌ 7,50 – 16,32
- MARTEDÌ 7,40 – 14,52
- MERCOLEDÌ 9,28 – 16,40
- GIOVEDÌ – VENERDÌ 7,40 – 14,52

In via sperimentale fino a dicembre 2016 la sig.ra Piantadosi Maria presta servizio nei giorni giovedì e venerdì presso la scuola primaria "Canziani" dalle ore 13,30 alle ore 14,42.

CARETTI SIMONETTA

- MERCOLEDÌ 7,30 – 13,00

CARIATI SILVANA (P.T.)

- LUNEDÌ (pomeriggio) 14,00 - 17,00

A decorrere dal 07 novembre 2016 il servizio sarà il martedì

CARICHI DI LAVORO:

BASILE ANTONIETTA + mercoledì con CARETTI

CLASSI I, II, III, IV e V
AULA SOSTEGNO
AULA SCIENZE
BIDELLERIA
INFERMERIA
ATRIO PIANO TERRA
BAGNO ALUNNI
BAGNO INSEGNANTI
SPAZI ESTERNI

P.T. – CARIATI SILVANA

CLASSI IV E V PIANO SUPERIORE
BAGNO INSEGNANTI
BAGNI ALUNNI

COLLABORATORI SCOLASTICI I.C. VARESE 2 - PRIMARIA “PASCOLI”

Sig.ra BAVOSA MARIA (T.I.)
Sig.ra CATANIA RITA (P.T. 18h – T.I.)
Sig.ra FANIA MICHELINA (T.I.)
Sig.ra MELE GINA (T.I.)

ORARI:

BAVOSA MARIA

- LUNEDI' 9,48 – 17,00 (rientro)
- MARTEDI' 7,30 – 14,42
- MERCOLEDI' 7,30 – 14,42
- GIOVEDI' 7,30 – 14,42
- VENERDI' 7,30 – 14,42

CATANIA RITA (P.T. h. 18,00)

- LUNEDI' 13,30 – 17,00
- MARTEDI', MERCOLEDI', GIOVEDI' 13,30 – 17,00
- VENERDI' 10,30 – 14,30

FANIA MICHELINA

- LUNEDI', MARTEDI', GIOVEDI', VENERDI' 07,48 – 15,00
- MERCOLEDI' 09,48 – 17,00 (rientro)

MELE GINA

- LUNEDI', MERCOLEDI', VENERDI' 07,30 – 14,42
- MARTEDI' - GIOVEDI' 09,48 – 17,00 (rientro)

CARICHI DI LAVORO:

In comune tra BAVOSA, FANIA, MELE: PORTICO E GIARDINO.

Fotocopie: MELE E BAVOSA

BAVOSA MARIA (PRIMO PIANO ALA VECCHIA)

BAGNO INSEGNANTI
CLASSE 5A – 5B – 3A (CON BAGNO INTERNO)
AULA INFORMATICA
SPAZIO PITTURA
CORRIDOIO - SCALE
2 BAGNI
SCALA
AULA LETTURA
BALCONATA
AMBULATORIO MEDICO

FANIA MICHELINA (PIANO TERRA)

BIDELLERIA
SCALA PRINCIPALE (che porta al 1° piano parte vecchia, corridoio)
2 BAGNI
AULA SOSTEGNO
CLASSE 1°A, 1B,1C
AULETTA INSEGNANTI
LABORATORIO CUCINA
PALESTRA (da lavare tutti i lunedì)
AULA (INGLESE E MUSICA)

MELE GINA (PRIMO PIANO ALA NUOVA)

BAGNO INSEGNANTI
PSICOMOTRICITA'
CLASSI 2A - 2B
CLASSI 4A - 4B CON BAGNI
AULA FOTOCOPIATRICE
SCALA
CORRIDOIO

CATANIA RITA

Collabora con le colleghe

COLLABORATORI SCOLASTICI I.C. VARESE 2 - "PRIMARIA PICCINELLI"
BRINZIO

Sig. CAVARRETTA TOMMASO (T.D.)
Sig.ra TOTINO RITA (T.I.)

ORARI:

CAVARRETTA TOMMASO

- da LUNEDI' a VENERDI' 7,30 – 14,42 / 10,00 – 17,12
(a settimane alterne con TOTINO RITA)

TOTINO RITA

- LUNEDI' a VENERDI' 7,30 – 14,42 / 10,00 – 17,12
(a settimane alterne con CAVARRETTA TOMMASO)

CARICHI DI LAVORO:

DISTRIBUITO EQUAMENTE A SETTIMANE ALTERNE

CLASSI I, II, III, IV e V
BAGNI
LAB. INFORMATICA
AULETTA SOSTEGNO
SALA INSEGNANTI
BAGNO DISABILI
ATRIO GRANDE + PICCOLO
ENTRATA
SCALE
PALESTRA + RIPOSTIGLIO + BAGNO
SPOLVERO MENSOLE E ARREDI AULE
LAVAGGIO AULE E SPAZI LIBERI

07,30-10,00 Ingresso scolaresca, fotocopie, pulizia scala, entrata e se necessario aula informatica, palestra.
10,00-13,00 atrio grande e piccolo (scopare e lavare), spolverare mensole e arredi di aule e spazi eventualmente liberi, bagno insegnanti, sorveglianza in cortile se necessaria.
13,00-14,00 pulizia aule e bagni
14,00-16,00 pulizia spazi e aule non occupati
16,00-17,12 pulizia aule, bagni e atrio piccolo.

COLLABORATORI SCOLASTICI I.C. VARESE 2 - "PELLICO"

Sig. COSTANZI PAOLO (T.I.)
Sig.ra EPIFANI TERESA (T.I.)
Sig.ra FRAONI MARGHERITA (T.I.)
Sig.ra GALLO ALFONSINA (T.I.)
Sig.ra CARIATI SILVANA (P.T.)

ORARI:

COSTANZI PAOLO

- LUNEDÌ 10,18 – 17,30 (Bosco giorno fisso)
- MARTEDÌ 10,18 - 17,30 (Bosco giorno fisso)
- MERCOLEDÌ 07,30 – 14,42 (Bosco giorno fisso)
- GIOVEDÌ 08,30 - 12.00 (Pellico 8.30/12.00 +Bosco 12.00/15.42)
- VENERDÌ 08,30 – 15,42 (Pellico)

EPIFANI TERESA

- LUNEDÌ 08,00 – 15,12
- MARTEDÌ 10,18- 17,30
- MERCOLEDÌ 08,00 – 15,12
- GIOVEDÌ 08,00 – 15,12
- VENERDÌ 08,00 – 15,12

FRAONI MARGHERITA

- LUNEDÌ 10,18 ---17,30
- MARTEDÌ 07,30 ---14,42
- MERCOLEDÌ 07,30 – 14,42
- GIOVEDÌ 07,30 – 14,42
- VENERDÌ 07,30 – 14,42

GALLO ALFONSINA

- LUNEDÌ 07,30 – 14,42
- MARTEDÌ 07,30 – 14,42
- MERCOLEDÌ 10,18 – 17,30
- GIOVEDÌ 07,30 – 14,42
- VENERDÌ 07,30 – 14,42

CARIATI SILVANA part-time 24 h

- LUNEDÌ (**Prim. Canziani**) 14,00-17,00
- MARTEDÌ (**Pellico**) 12,00-17,00
- MERCOLEDÌ (**Pellico**) 12,30-17,30
- GIOVEDÌ (**Pellico**) 12,00-17,30
- VENERDÌ (**Pellico**) 12,00-17,30

Dal 07 novembre lunedì servizio alla Pellico e martedì alla Canziani

CARICHI DI LAVORO:

In comune: ATRIO, VETRI, VICEPRESIDENZA, AULA MAGNA, BAGNI DOPOSCUOLA,
BAGNI PIANO TERRA, UFFICI, AULA INFORMATICA, 3D

POSTAZIONI SORVEGLIANZA:

n. 2 COLLABORATORI AL PIANO TERRA – n. 1 COLLABORATORE AL 1° PIANO

n. 2 COLLABORATORI AL PIANO TERRA (se presenti tutti e 4) - n. 2 COLLABORATORI AL 1° PIANO

COSTANZI PAOLO

AULA INFORMATICA + AULA 3D + COLLABORAZIONE CON I COLLEGHI

EPIFANI TERESA

1^A – 2^A – 3^A – 1D

CORRIDOIO

AULA SOSTEGNO PIANO TERRA

BAGNI

FRAONI MARGHERITA

AULE 1C-2C-3C

AULA INSEGNANTI (CON AULETTA ADIACENTE)

BAGNI

CORRIDOIO

SCALA

AULA TECNOLOGIA

BAGNI SALA INSEGNANTI

GALLO ALFONSINA

AULE 1^ B – 2^B - 2^D

BAGNI

CORRIDOIO

SCALA

AULA SOSTEGNO 1° PIANO

AULA SCIENZE

BIBLIOTECA

CARIATI SILVANA (P.T.)

AULA 3^B

AULA ARTISTICA

CORRIDOIO

PALESTRA